

STANOVY

Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska

ve znění schváleném Shromážděním starostů OSH dne 12. dubna 2025.

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

SH ČMS	Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska	SUZ	Stravovací a ubytovací zařízení
KSH	Krajské sdružení hasičů	VV	Výkonný výbor
OSH	Okresní sdružení hasičů	ÚKRR	Ústřední kontrolní revizní rada
MSH	Městské sdružení hasičů	KKRR	Krajská kontrolní revizní rada
Okrsek s p. o.	Okrsek s právní osobností	OKRR	Okresní kontrolní revizní rada
SDH	Sbor dobrovolných hasičů	AZH	Aktiv zasloužilých hasičů
ÚHŠ	Ústřední hasičská škola	JSDHO	Jednotka sboru dobrovolných hasičů obce
CHH	Centrum hasičského hnutí	OZ	zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

OBSAH

ČÁST PRVNÍ: ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	2	ČÁST ŠESTÁ: KSH	8
Čl. 1 Název, sídlo a právní podstata	2	Čl. 32 Postavení a vnitřní organizace	8
Čl. 2 Účel spolku	2	Čl. 33 Krajské shromáždění představitelů	8
Čl. 3 Hlavní předmět činnosti	2	Čl. 34 VV KSH	8
Čl. 4 Součinnost s jinými osobami	2	Čl. 35 Vedení KSH	8
ČÁST DRUHÁ: OBECNÁ USTANOVENÍ	2	Čl. 36 Starosta KSH, jeho náměstkyně a zaměstnanci KSH	8
Čl. 5 Zásady vnitřní organizace	2	ČÁST SEDMÁ: OSH	9
Čl. 6 Zásady činnosti orgánů	3	Čl. 37 Postavení a vnitřní organizace	9
Čl. 7 Práva a povinnosti členů orgánů SH ČMS	3	Čl. 38 Okresní shromáždění představitelů	9
Čl. 8 Účast na jednání orgánů	3	Čl. 39 VV OSH	9
Čl. 9 Jednání orgánů	3	Čl. 40 Vedení OSH	9
Čl. 10 Zápis z jednání orgánů	4	Čl. 41 Starosta OSH, jeho náměstkyně a zaměstnanci OSH	9
Čl. 11 Symbolika	4	ČÁST OSMÁ: OKRSEK S P. O.	9
Čl. 12 Oceňování záslužné činnosti	4	Čl. 42 Postavení a vnitřní organizace	9
Čl. 13 Centrální evidence a administrativa	4	Čl. 43 Valná hromada Okresku s p. o.	9
Čl. 14 Kontrolní orgány	4	Čl. 44 VV Okresku s p. o.	10
Čl. 15 Úkoly a práva kontrolních orgánů	4	Čl. 45 Vedení Okresku s p. o.	10
Čl. 16 Činnost kontrolních orgánů	5	Čl. 46 Starosta Okresku s p. o. a jeho náměstkyně	10
Čl. 17 Poradní a koordinační orgány	5	ČÁST DEVÁTÁ: SDH	10
Čl. 18 Kanceláře	5	Čl. 47 Postavení a vnitřní organizace	10
ČÁST TŘETÍ: ČLENSTVÍ	5	Čl. 48 Činnost SDH	10
Čl. 19 Zásady členství a jeho vznik	5	Čl. 49 Valná hromada SDH	10
Čl. 20 Práva a povinnosti členů	5	Čl. 50 VV SDH	11
Čl. 21 Zánik členství	6	Čl. 51 Vedení SDH	11
Čl. 22 Vyloučení člena	6	Čl. 52 Starosta SDH, velitel SDH a náměstkyně starosty SDH	11
ČÁST ČTVRTÁ: ZALOŽENÍ A VZNIK, ZRUŠENÍ A ZÁNİK		Čl. 53 Kolektiv mladých hasičů	11
POBOČNÉHO SPOLKU A ZRUŠENÍ A ZÁNİK HLAVNÍHO SPOLKU		Čl. 54 Skupiny dobrovolníků	11
.....	6	Čl. 55 Sportovní oddíl	11
Čl. 23 Založení a vznik pobočného spolku	6	ČÁST DESÁTÁ: ORGANIZACE HOSPODAŘENÍ A MAJETEK	
Čl. 24 Zrušení a zánik pobočného spolku	6	SH ČMS	11
Čl. 25 Zrušení a zánik hlavního spolku	6	Čl. 56 Majetek SH ČMS a pobočných spolků	11
ČÁST PÁTÁ: ÚSTŘEDÍ	6	Čl. 57 Rozpočet	12
Čl. 26 Postavení a organizace	6	Čl. 58 Ochrana a evidence majetku	12
Čl. 27 Sjezd SH ČMS	6	Čl. 59 Příjmy	12
Čl. 28 Shromáždění starostů OSH a KSH	7	Čl. 60 Vedlejší výdělečná činnost	12
Čl. 29 VV SH ČMS	7	ČÁST JEDENÁCTÁ: PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	
Čl. 30 Vedení SH ČMS	8		12
Čl. 31 Starosta, jeho náměstkyně a ředitel Kanceláře SH ČMS	8	Čl. 61 Vnitřní předpisy SH ČMS	12
		Čl. 62 Platnost a účinnost	12

PŘÍLOHA Č. 1 STANOV SH ČMS

Seznam vedlejších hospodářských činností

ČÁST PRVNÍ: ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Název, sídlo a právní podstata

- /1/ Název hlavního spolku je „Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska“.
- /2/ Sídlem SH ČMS je Římská 2135/45, Vinohrady, 120 00 Praha.
- /3/ SH ČMS je spolkem podle OZ, který působí na úseku požární ochrany ve smyslu zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- /4/ SH ČMS je pokračovatelem organizací hasičstva, které dříve působily na území Čech, Moravy a Slezska, a právním nástupcem Svazu požární ochrany ČSFR na území ČR. SH ČMS vzniklo – v souladu s Ústavou ČR a zákonem – dne 9. 4. 1991 registrací ve smyslu ust. § 6 odst. 1, § 9 odst. 1 zákona o sdružování občanů jako projev vůle tisíců dobrovolných hasičů v souladu s právem svobodně se sdružovat a dnem 1. ledna 2014 se ze zákona stalo spolkem. Vyjádřením hasičů vedených společným zájmem jsou tyto stanovy.
- /5/ SH ČMS je právnickou osobou zapsanou ve spolkovém rejstříku.
- /6/ SH ČMS jako hlavní spolek má pobočné spolky, které jsou právními osobnostmi zapsanými ve spolkovém rejstříku.

Čl. 2

Účel spolku

- /1/ Účelem spolku je:
 - a) spolupůsobit při vytváření podmínek k účinné ochraně života a zdraví občanů a majetku před požáry a při poskytování pomoci při živelních pohromách a jiných událostech, při nichž je v nebezpečí život, zdraví nebo majetek (dále jen „mimořádné události“),
 - b) vytvářet podmínky pro činnost s dětmi a mládeží, prostřednictvím volnočasových aktivit podporovat zdravý rozvoj jejich osobnosti, zejména pak jejich psychických, intelektuálních, mravních, sociálních a fyzických schopností,
 - c) vést mladé členy k odpovědnosti za rozvoj své osobnosti, úctě k vlasti, přírodě a celému lidskému společenství jako i k dodržování preventivně výchovných zásad v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva a dalších mimořádných událostí,
 - d) podporovat environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu,
 - e) provozovat sportovní činnost svých členů s ohledem na zdravý rozvoj jejich osobnosti a jejich intelektuálních a tělesných schopností, zvyšování fyzické kondice v duchu zásad sportu pro všechny a zdravého životního stylu, sportovní reprezentaci a přípravu na ni a vytvářet podmínky pro tuto činnost,
 - f) organizovat a podporovat výkon dobrovolnictví.
- /2/ K plnění účelu spolku: spolek zejména spolupracuje s obcemi, kraji, orgány státní správy, orgány samosprávy a s širokou veřejností, a to zpravidla na základě smluv a dohod.
- /3/ Spolek je podle příslušných ustanovení OZ, svého účelu a vlastní činnosti veřejně prospěšný.

Čl. 3

Hlavní předmět činnosti

- /1/ Činnost SH ČMS je vymezena ústavou, platnými právními předpisy ČR a těmito stanovami.
- /2/ SH ČMS v souladu se svým účelem pomáhá veřejnosti, zejména obcím, státním orgánům, fyzickým a právníkům osobám takto:
 - a) zejména ze svých členů vyhledává členy JSDHO a vybírá dobrovolníky pro výkon dobrovolnictví,
 - b) při předcházení požárům zejména tím, že provádí odbornou přípravu zájemců o získání odborné způsobilosti v požární ochraně, školení zaměstnanců, zpracování dokumentace požární ochrany, vyvíjí preventivně-výchovnou činnost mezi občany a mládeží,
 - c) při likvidaci a odstraňování následků požárů a jiných mimořádných událostí, při nichž SH ČMS a členové zejména spolu s prostředky, které používají, mohou přispět k záchraně života, zdraví nebo majetku; za tímto účelem se zvláště podílí na odborné přípravě členů, velitelů, strojníků a dalších specialistů JSDHO, na zřizování JSDHO, provádění údržby a opravy technických prostředků a objektů požární ochrany včetně vodních zdrojů,
 - d) rozvíjí a podporuje zájmy dětí a mládeže prostřednictvím všestranné činnosti zejména v kolektivech mladých hasičů, při pravidelné celoroční činnosti, prázdninových a dalších volnočasových aktivitách včetně mezinárodních, a to především organizováním soutěží,

preventivně výchovné činnosti v oblasti požární ochrany, táborů, vzdělávacích akcí a dalších aktivit,

- e) nabídkou aktivního volného času pro své mladé členy pomáhá při ochraně před rizikovými projevy chování – šikanou, vandalismem, brutalitou, rasismem, kriminalitou, drogovou závislostí, alkoholismem a dalšími,
- f) při organizování vzdělávacích, kulturních, sportovních a jiných akcí pro své členy a širokou veřejnost včetně ubytovacích a stravovacích činností,
- g) ediční a publikační činností a dokumentací historie požární ochrany a hasičstva,
- h) při plnění úkolů ochrany obyvatelstva,
- i) organizuje sportovní, informační, propagační a osvětovou činnost v rámci zapojení do sportovních a všeobecně tělovýchovných aktivit (soutěže, školení, zkoušky, soustředění aj.), a to zejména ve sportovních oddílech; vytváří pro tyto činnosti materiální a personální podmínky a zajišťuje v této oblasti širokou informovanost.

Čl. 4

Součinnost s jinými osobami

- /1/ SH ČMS v zájmu plnění svého účelu spolupracuje:
 - a) s jinými spolky, zejména těmi, které působí v oblasti požární ochrany, práce s dětmi a mládeží, sportovní oblasti a dobrovolnictví; to platí též ve vztahu k jiným právníkům nebo fyzickým osobám,
 - b) se zahraničními organizacemi.
- /2/ Spolupráce uvedená v odst. 1 zahrnuje zejména:
 - a) vzájemnou výměnu informací a rozvíjení písemných a osobních styků,
 - b) organizování, spoluorganizování nebo účast na akcích dotýkajících se požární ochrany a hasičské činnosti, zvláště sympozií, konferencí, soutěží, veřejných vystoupení a výstav v ČR i v zahraničí,
 - c) členství nebo jinou účast SH ČMS v právnických osobách či jiných organizacích uvedených v odst. 1.

ČÁST DRUHÁ: OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 5

Zásady vnitřní organizace

- /1/ K zajištění a realizaci své činnosti si SH ČMS a pobočné spolky vytvářejí orgány. Obvody územní působnosti jednotlivých orgánů se zpravidla shodují s územně správním členěním ČR.
- /2/ Orgány SH ČMS a pobočných spolků jsou tvořeny ve vertikální a horizontální rovině.
- /3/ Ve vertikální rovině zpravidla v pěti stupních jako ústřední, krajské, okresní nebo městské, okrskové a sborové, kdy orgány ústřední jsou nejvyšší a orgány sborové nejnižší. Vztahy vyšších orgánů vůči nižším vycházejí z principu:
 - a) samostatnosti v rozhodování nižších orgánů v záležitostech, jež se týkají jen jich,
 - b) koordinace, popř. metodického řízení činnosti nižších orgánů, jestliže ve svých důsledcích jde nebo může jít o záležitost společného zájmu,
 - c) podřízenosti nižších orgánů vyšším ve věcech společného zájmu, tj. ve vymezených záležitostech řídicí a organizační činnosti vyšších orgánů vůči nižším.
- /4/ Jednotlivé stupně vertikální roviny se zpravidla dále člení v horizontální rovině na orgány šesti úrovní jako rozhodovací, statutární, výkonné, poradní, koordinační a kontrolní. Rozhodovací orgán je zároveň vždy nejvyšším orgánem daného stupně s výjimkou Shromáždění starostů OSH a KSH. Kontrolní orgány jsou samostatné a nezávislé. Poradní orgány jsou podřízeny výkonným orgánům, které je zřídily. Statutární orgány jednají ve shodě s usnesením rozhodovacích a výkonných orgánů, za předpokladu, že takové jednání není rozporné s právními předpisy či dobrými mravy a pokud takovým jednáním není působena újma statutárnímu orgánu. Pokud toto usnesení v dané věci není, pak jednají ve shodě se zájmy pobočného nebo hlavního spolku, jehož jsou statutárním orgánem. Výkonné orgány jsou podřízeny rozhodovacím orgánům.
- /5/ Členy rozhodovacích, statutárních, výkonných a kontrolních orgánů mohou být pouze členové SH ČMS.
- /6/ K zajištění a realizaci své činnosti si SH ČMS vytváří pobočné spolky. Pobočnými spolky jsou:
 - a) KSH,
 - b) OSH, nebo MSH v případě hl. m. Prahy,
 - c) Okrsek s p. o.,
 - d) SDH,

- e) ÚHŠ, CHH, SUZ.
- /7/ Pobočné spolky jsou právnickými osobami s neomezenou právní a majetkovou odpovědností. Právní a majetková odpovědnost ÚHŠ, CHH a SUZ je stanovena jejich statuty v souladu se stanovami. Z právních jednání pobočného spolku vzniklých přede dnem jeho zápisu do spolkového rejstříku je SH ČMS oprávněno a zavázáno společně a nerozdílně s pobočným spolkem. SH ČMS neručí za dluhy pobočného spolku vzniklé ode dne zápisu pobočného spolku do veřejného rejstříku.
- /8/ Pobočné spolky právně jednájí pod jednotným názvem:
- SH ČMS – Krajské sdružení hasičů... (název kraje), jde-li o KSH,
 - SH ČMS – Okresní sdružení hasičů... (název okresu), jde-li o OSH,
 - SH ČMS – Městské sdružení hasičů hl. m. Prahy, jde-li o MSH,
 - SH ČMS – Okrsek ... (název okrsku), jde-li o okrsek s p. o.,
 - SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů ... (název obce, nebo její části), jde-li o SDH,
 - SH ČMS – Ústřední hasičská škola ... (název obce, nebo její části), jde-li o ÚHŠ,
 - SH ČMS – Centrum hasičského hnutí ... (název obce, nebo její části), jde-li o CHH,
 - SH ČMS – Stravovací a ubytovací zařízení ... (název obce, nebo její části), jde-li o SUZ.
- /9/ Statutárním orgánem:
- SH ČMS je starosta SH ČMS a jeho 1. náměstek,
 - KSH je starosta KSH a jeho 1. náměstek,
 - OSH je starosta OSH a jeho 1. náměstek,
 - Okrsk s p. o. je starosta okrsku s p. o. a jeho 1. náměstek,
 - SDH je starosta SDH a jeho 1. náměstek,
 - ÚHŠ, CHH nebo SUZ je ředitel tohoto pobočného spolku.
- /10/ Za statutární orgán jedná starosta nebo jeho 1. náměstek nebo oba společně. Oprávnění k právním jednáním za SH ČMS nebo jeho pobočný spolek, pokud se nejedná o statutární orgán, se prokazuje písemnou plnou mocí, vystavenou příslušným statutárním orgánem.
- /11/ Statutární orgány se podepisují tak, že k vyznačení svého jména, příjmení a názvu funkce připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk příslušného razítka. Výše uvedený způsob může být nahrazen elektronickým podpisem.
- /12/ Funkční období členů orgánů je pětileté. Po skončení funkce uplynutím funkčního období vykonávají členové volených orgánů funkce do zvolení nových členů orgánů postupem dle těchto stanov. Skončí-li funkce člena voleného orgánu předčasně, je na uvolněné místo zvolen nový člen, jehož funkční období skončí dnem, kterým mělo skončit funkční období člena, na jehož místo byl zvolen. Pokud volby do orgánů na jednotlivých stupních proběhnou z důvodů mimořádných událostí (např. pandemie, nouzový stav) v různé roky, prodlužuje se pětileté funkční období takto zvolených členů orgánů na dobu určenou jako doba od jeho zvolení do období, kdy by byl zvolen, pokud by se jeho volba uskutečnila ve stejném roce jako proběhly nejbližší volby na stupni ústředním.
- /13/ K zajištění a realizaci své činnosti SH ČMS zřizuje zapsané ústavy. Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

Čl. 6

Zásady činnosti orgánů

- /1/ Činnost všech orgánů SH ČMS a orgánů pobočných spolků a s tím spojené postupy, jednání a rozhodování vycházejí z plánů činnosti. Plnění těchto plánů je průběžně kontrolováno. Průběžně je kontrolováno též plnění přijatých usnesení.
- /2/ V každém jednání a rozhodování, nevyplyvá-li z povahy jednání a rozhodování nebo z těchto stanov něco jiného, se kterýkoli orgán SH ČMS a orgán pobočného spolku řídí zásadami:
- aktivního přístupu k projednávání záležitostí a svobodné a kritické výměny názorů,
 - kolektivního rozhodování, nevylučujícího právo menšiny na odlišný názor i po přijatém usnesení; tím není dotčena povinnost menšiny a každého člena podřídit se usnesení a plnit je,
 - plné odpovědnosti toho, kdo rozhodl, za stav, výsledky a důsledky usnesení,
 - aktivního přístupu k plnění usnesení a plné odpovědnosti toho, kdo je usnesení povinen plnit, za jeho náležité provedení,
 - úplného přístupu každého člena orgánu k informacím o připravovaných, učiněných, prováděných a provedených usneseních,
 - důsledného, objektivního a včasného vyřizování podnětů, námětů, návrhů, stížností a připomínek.

- /3/ Orgán, který rozhodl, je oprávněn a podle okolností též povinen zajistit provedení nebo provádění usnesení, popř. kontrolu sám provést, a z nesplnění vyvodit odpovídající důsledky.

Čl. 7

Práva a povinnosti členů orgánů SH ČMS

- /1/ Člen orgánu je odpovědný ze své činnosti těm, kteří jej zvolili, a orgánu, jehož členem byl zvolen. Členství v orgánu se prokazuje průkazem člena orgánu, popř. jiným písemným dokladem.
- /2/ Člen orgánu je oprávněn a zároveň povinen osobně se účastnit jednání a rozhodování s výjimkou jednání Shromáždění starostů OSH a KSH.
- /3/ Pokud se člen orgánu jednání nemůže zúčastnit, je povinen se předem omluvit. K veškerým záležitostem programu jednání se může vyjádřit prostřednictvím jiného člena orgánu nebo písemně. Podstatný obsah jeho písemného vyjádření se na jednání přečte. Člen orgánu, který nebyl přítomen jednání, je povinen seznámit se se zápisem a přijatými usneseními tohoto orgánu.
- /4/ Odstoupí-li člen voleného orgánu ze své funkce písemným prohlášením doručeným orgánu, jehož je členem, zaniká funkce uplynutím dvou měsíců od doručení prohlášení, pokud nedojde k jiné dohodě.
- /5/ Pokud člen orgánu hrubě poruší některou z povinností vztahující se k jeho funkci v tomto orgánu, může být z funkce odvolán. Orgán, který rozhoduje o odvolání člena orgánu, musí umožnit na svém jednání účast člena orgánu, kterého se odvolání z funkce týká. Návrh na odvolání z funkce může dát i vyšší rozhodovací nebo výkonný orgán. Ten je rovněž oprávněn při nečinnosti příslušného orgánu, svolat mimořádné jednání tohoto příslušného orgánu.
- /6/ Starosta a 1. náměstek starosty SH ČMS nesmí být členem představenstva obchodních společností, se kterými je SH ČMS přímo nebo prostřednictvím jiného subjektu nepřímo ekonomicky spojené. Za ekonomické spojení se v tomto smyslu považuje vlastnictví více než 25 % majetkových podílů s hlasovacím právem.

Čl. 8

Účast na jednání orgánů

- /1/ Oprávnění k účasti na jednání a k jiným úkonům se prokazuje písemným pověřením příslušného orgánu, nevyplyvá-li toto již z průkazu člena orgánu nebo z průkazu zaměstnance.
- /2/ Jednání orgánů jsou zpravidla neveřejná. Svolavatel a jednatel orgánu jsou však oprávněny rozhodnout, že jednání nebo jeho část je přístupné veřejnosti, nebrání-li tomu vážné důvody, zejména zájem SH ČMS, ochrana pověsti a obchodního tajemství. Veřejností se v případech uvedených v odst. 1 míní i členové SH ČMS, kteří nejsou členy orgánu. Nedodržují-li osoby přítomné veřejnému jednání nebo shromáždění stanovený pořádek, mohou být předsedajícím vykázaný.
- /3/ Je-li jednání orgánu neveřejné, platí, že na jednání orgánů jednotlivých stupňů má přístup člen VV vyšších stupňů.

Čl. 9

Jednání orgánů

- /1/ Sjezd SH ČMS je způsobilý jednat a rozhodovat, dostaví-li se většina jeho delegátů. Nedostaví-li se potřebný počet delegátů do jedné hodiny po uplynutí stanoveného času zahájení Sjezdu SH ČMS, vyhlásí předsedající, že Sjezd SH ČMS se nekoná a bude se konat náhradní Sjezd SH ČMS v nově stanoveném termínu.
- /2/ Shromáždění starostů OSH a KSH a rozhodovací orgány pobočných spolků jsou způsobilé jednat a rozhodovat, jen dostaví-li se většina jejich členů; nedostaví-li se taková většina, lze jednat a rozhodovat za jednu hodinu po stanovené hodině začátku jednání za přítomnosti nejméně jedné třetiny jejich členů, pokud není splněna tato podmínka, jednání se koná v nově stanoveném termínu.
- /3/ Výkonné, poradní, koordinační a kontrolní orgány SH ČMS a pobočných spolků jsou způsobilé jednat a rozhodovat, jen dostaví-li se většina jejich členů.
- /4/ Den a místo jednání určuje svolavatel, který také připravuje program jednání. Každý člen orgánu je oprávněn navrhnout rozšíření nebo zúžení programu jednání. Program se schvaluje na počátku jednání a po jeho schválení jej nelze měnit, pokud nebyl přijat s výhradou dodatečných změn.
- /5/ Každý člen orgánu má pouze jeden hlas bez ohledu na to, z kolika pozic je v orgánu přítomen, tím není dotčena síla hlasu. Toto se netýká hlasování na Shromáždění starostů OSH a KSH.

- /6/ Všechny orgány na svých jednáních rozhodují usnesením. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro ně většina přítomných, není-li v těchto stanovách určeno jinak.
- /7/ Jednání řídí předsedající, kterým je starosta, vedoucí odborné rady, předseda revizní rady, nebo řízením pověřený člen SH ČMS.
- /8/ Jednání prostřednictvím dálkového přístupu členů orgánu je považováno za osobní jednání.
- /9/ Na návrh kteréhokoli člena orgánu lze přijmout usnesení per rollam. Pravidla rozhodování per rollam stanoví vnitřní předpis.
- /10/ Proti usnesení se lze odvolat nebo si na ně stěžovat. Odvolání nebo stížnost přezkoumá a ve věci rozhodne, jde-li o usnesení výkonného orgánu, rozhodovací orgán, a jde-li o usnesení rozhodovacího orgánu, rozhodovací orgán vyššího stupně. Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

Čl. 10

Zápis z jednání orgánů

- /1/ Z každého jednání orgánu se pořizuje zápis.
- /2/ Zápis se vyhotovuje při jednání, popř. bez zbytečného odkladu po něm.
- /3/ Ze zápisu má být zřejmé:
 - a) kdo jednání svolal a s jakým programem,
 - b) kde a kdy se jednání konalo,
 - c) kdo byl z členů přítomen, kdo nepřítomen a zda byl omluven, které jiné osoby (pozvané nebo oprávněné k účasti) byly přítomny,
 - d) doslovné znění přijatých usnesení s vyznačením počtu hlasů pro, proti a zdržujících se hlasování,
 - e) podle rozhodnutí orgánu, popř. předsedajícího, obsah diskuse a jména diskutujících, zamítnuté návrhy usnesení (s uvedením navrhovatelů a důvodu, popř. počtu hlasů, jimiž byly zamítnuty); na žádost diskutujícího se vždy zapíše obsah jeho vystoupení, popř. se připojí jeho písemné vyhotovení, pokud je předloží,
 - f) schválení vyhotovení zápisu podpisy předsedajícího, zapisovatele a ověřovatele.
- /4/ Zápis může odkazovat na přílohy, jež jsou nedílnou součástí zápisu a jimiž mohou být zejména text pozvánky, listina přítomných, texty dokumentů, zpráv, rozborů, diskusních vystoupení, návrhů a usnesení.
- /5/ Podle rozhodnutí orgánu se zápis doručuje členům orgánu, nepřítomným členům, popř. dalším osobám, anebo vhodným způsobem zveřejňuje.
- /6/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

Čl. 11

Symbolika

- /1/ K vyjádření činnosti SH ČMS a určení příslušnosti k němu (členství) SH ČMS užívá symboly.
- /2/ Symboly SH ČMS jsou:
 - a) znak, vlajka a prapor,
 - b) stejnokroj,
 - c) logo, které se zpravidla opatřuje názvem SH ČMS, orgánu SH ČMS nebo pobočného spolku.
- /3/ Užívat lze i znaky, vlajky a prapory právních a společenských předchůdců SH ČMS, jimiž se zdůrazňují historické tradice českého hasičstva.
- /4/ Symboly uvedené v odst. 2 jsou jednotné, jednotlivé orgány nebo pobočné spolky však mohou užívat i své zvláštní symboly, jde-li o znak, vlajku nebo prapor, i ty však musí alespoň připomínat příslušnost k SH ČMS.
- /5/ Symboly jsou za trvání SH ČMS nezcizitelné a musí být zajištěny proti zneužití. Znaky, vlajky a prapory musí být řádně ošetřovány a ukládány na důstojném místě.
- /6/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

Čl. 12

Oceňování záslužné činnosti

- /1/ Členy, orgány, pobočné spolky a další fyzické nebo právnické osoby lze ocenit.
- /2/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

Čl. 13

Centrální evidence a administrativa

- /1/ SH ČMS vede centrální evidenci.
- /2/ Kancelář SH ČMS v centrální evidenci registruje:
 - a) pobočné spolky,
 - b) funkce u členů ústředních orgánů,
 - c) další údaje.

- /3/ KSH v centrální evidenci registruje funkce u členů orgánů KSH v obvodu své územní působnosti a další údaje.
- /4/ OSH v centrální evidenci registruje:
 - a) členy jednotlivých SDH v obvodu své územní působnosti,
 - b) funkce u členů orgánů OSH a Okrsků s p. o. v obvodu své územní působnosti,
 - c) funkce u členů orgánů SDH v obvodu své územní působnosti, pokud VV OSH tuto povinnost nepřenesla na SDH,
 - d) zájmové skupiny SDH v obvodu své územní působnosti,
 - e) další údaje.
- /5/ SH ČMS a každý pobočný spolek vedou odděleně od ostatních písemností účetní, smluvní a pracovněprávní agendu.
- /6/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

Čl. 14

Kontrolní orgány

- /1/ K zajištění objektivní nezávislé kontroly vytváří SH ČMS na všech vertikálních stupních kontrolní orgány. Členství v kontrolním orgánu je neslučitelné s členstvím ve statutárním nebo výkonném orgánu na jakémkoliv stupni a s členstvím ve statutárním orgánu ÚHŠ, CHH, SUZ a zapsaného ústavu zřízeného SH ČMS. Členství v kontrolních orgánech je neslučitelné s pozicí osoby zpracovávající účetnictví stejného nebo nižšího stupně.
- /2/ Kontrolními orgány jsou:
 - a) na ústředním stupni ÚKRR, která je tvořena předsedou a členy za jednotlivá KSH,
 - b) na krajském stupni KKRR, která je tvořena předsedou a členy za jednotlivá OSH,
 - c) na okresním, nebo městském stupni OKRR nebo MKRR, která je tvořena předsedou a členy s minimálním počtem členů tři,
 - d) na okrskovém stupni Revizor Okrsku s p. o., kterým je jedna osoba,
 - e) na sborovém stupni Revizor SDH, kterým je jedna osoba.
- /3/ Kontrolní činnost ÚHŠ, CHH a SUZ vykonává ÚKRR.
- /4/ Kontrolní orgány jsou nezávislé, samostatné a ze své činnosti odpovědné vždy rozhodovacím orgánům svého stupně. Členové kontrolních orgánů nejsou oprávněni zasahovat do činnosti kteréhokoli orgánu SH ČMS, zejména pozastavovat usnesení nebo přikazovat jeho vydání, zrušení či změnu.
- /5/ Na jednotlivých stupních, kde jsou tvořeny rady, si rady ze svých členů volí místopředsedu.
- /6/ Členem ÚKRR nemůže být osoba, která je zároveň členem statutárního nebo kontrolního orgánu obchodní společnosti, ve které má SH ČMS nebo její pobočný spolek majetkovou účast.

Čl. 15

Úkoly a práva kontrolních orgánů

- /1/ Kontrolní orgány se ve své činnosti, na úrovni stupně, pro který jsou vytvořeny, a na úrovni nižších stupňů, v obvodu své územní působnosti zaměřují a dohlížejí zejména:
 - a) na dodržování zákonů, stanov, směrnic, vnitřních předpisů a usnesení orgánů; usnesení orgánů nižšího stupně můžou kontrolovat s vědomím kontrolního orgánu tohoto stupně nebo v případě jeho nečinnosti,
 - b) na hospodaření SH ČMS a jednotlivých pobočných spolků,
 - c) na ochranu majetku SH ČMS a jednotlivých pobočných spolků,
 - d) na vedlejší výdělečnou činnost pobočných spolků; přitom zároveň sledují účelnost a hospodárnost vynakládaných prostředků a dodržování právních a vnitřních předpisů ve vztahu k vedlejší výdělečné činnosti, pokud by touto činností mohl být dotčen majetek SH ČMS.
- /2/ Kontrolní orgány a jejich jednotliví pověřeni členové jsou oprávněni a podle okolností povinni:
 - a) nahlížet do všech písemností orgánů a pobočných spolků SH ČMS a pořizovat si z nich výpisy nebo jejich opisy, v naléhavých případech zajišťovat prvopisy, popř. jiné předměty, které by mohly sloužit k doložení kontrolních zjištění,
 - b) být přítomni jakémukoli jednání orgánu, při kterém se rozhoduje; jednání rozhodovacích orgánů SH ČMS a též jednání VV SH ČMS se s hlasem poradním povinně zúčastňuje předseda nebo jím pověřený člen ÚKRR,
 - c) požadovat vysvětlení, popř. i písemné, od kteréhokoli orgánu SH ČMS, zaměstnanců SH ČMS a v závažných záležitostech od kteréhokoli člena SH ČMS, popř. třetí osoby s výjimkou Sjezdu SH ČMS.

Čl. 16

Činnost kontrolních orgánů

- 1/ Činnost kontrolních orgánů se dělí na jednání a kontrolní úkony. Jednání a kontrolní úkony mohou probíhat souběžně. Kontrolní orgány si mohou ke svým jednáním a kontrolním úkonům přizvat odborníky jednotlivých profesí. ÚKRR je nad rámec uvedeného povinná vydávat metodické pokyny ke kontrolní činnosti kontrolních orgánů všech stupňů. Oprávnění ke kontrole se prokazuje písemným pověřením příslušného orgánu, nevyplyvá-li toto již z průkazu člena orgánu.
- 2/ Kontrolní orgány na svých jednáních:
 - a) projednávají a sestavují plány kontrolní činnosti,
 - b) projednávají a schvalují zprávy pro rozhodovací orgány,
 - c) zevšeobecňují získané poznatky a zkušenosti a náležitým způsobem je využívají k odstranění zjištěných nedostatků.
- 3/ Jednání kontrolních orgánů se koná minimálně jednou ročně a svolává jej předseda. Na žádost kteréhokoli člena kontrolního orgánu svolá jeho předseda jednání i mimo plán do jednoho měsíce od podání této žádosti.
- 4/ Kontrolní úkony provádějí kontrolní orgány podle plánu kontrolní činnosti, a to zpravidla ve skupinách, minimálně dvakrát ročně. Náplň plánu kontrolní činnosti vychází z metodického pokynu ke kontrolní činnosti vydaného ÚKRR.
- 5/ Z každého kontrolního úkonu se sepisuje zápis, s nímž jsou až na výjimky seznamovány orgány nebo osoby, jichž se kontrola týká nebo dotýká. Výjimky se týkají případů, v nichž by seznámení s výsledky kontroly mohlo způsobit nežádoucí důsledky. Zápis má obsahovat výsledky kontrolních zjištění a návrhy na opatření k odstranění zjištěných nedostatků. V závažných případech o výsledcích kontroly, popř. o kontrolních zjištěních, ještě v jejich průběhu kontrolní orgán informuje statutární orgán a VV kontrolovaného stupně, který rozhodne o dalším postupu.

Čl. 17

Poradní a koordinační orgány

- 1/ K zajištění poradní, konzultační a koordinační činnosti může SH ČMS vytvářet na ústředním, krajských a okresních stupních poradní orgány. Poradními orgány jsou odborné rady a AZH. Na úrovni okresních stupňů mohou vznikat coby koordinační orgány okrsky, za předpokladu, že vznikají bez právní osobnosti. Usnesení, stanoviska, opatření a návrhy poradních orgánů mají povahu doporučující.
- 2/ Jednotlivé obory činností, pro něž jsou odborné rady zřizovány, určuje VV příslušného vertikálního stupně. Tento orgán stanovuje počet členů odborné rady, volí a odvolává jejího vedoucího. Na návrh vedoucího Odborné rady schvaluje a odvolává další členy Odborné rady. Odborné rady jsou odpovědné ze své činnosti orgánu, který je vytvořil, a při své činnosti zejména:
 - a) navrhuji orgánům, které je zřídily, jak zajistit odbornou, organizační a právní stránku oboru činnosti, pro kterou byly zřízeny,
 - b) navrhuji opatření k jejich řešení, včetně předkládání návrhů a úprav vnitřních předpisů,
 - c) připravují opatření k metodickému řízení těchto činností, působí k realizaci přijatých opatření a vyjadřují se k navrhovaným opatřením ve styčných činnostech,
 - d) zabezpečují výměnu informací a zkušeností a jejich sdělování zejména prostřednictvím publikační a školicí činnosti a odborných seminářů,
 - e) předkládají nejméně jednou ročně zprávy o své činnosti orgánu, který ji vytvořil.
- 3/ VV ustavuje AZH příslušného vertikálního stupně a volí jeho vedoucího.
- 4/ VV OSH rozhoduje o ustanovení okrsků, o jejich počtu, názvu a o tom, pod který okrsek spadají jednotlivé SDH působící v územním obvodu daného OSH. Při tomto rozhodování přihlíží k místním zvyklostem a požadavkům jednotlivých SDH.
- 5/ Okrsky vytvářejí orgány, jimiž jsou Valná hromada a VV okrsku. Valná hromada je tvořena jedním až pěti zástupci z jednotlivých SDH spadajících pod daný okrsek. Počet zástupců na Valné hromadě za jednotlivé SDH je shodný. Valná hromada okrsku se koná minimálně jednou ročně. VV okrsku tvoří starosta, jeho náměstek nebo náměstkyně, velitel a popř. další členové (např. referentka žen, preventista) a je minimálně tříčlenný. Členové VV okrsku jsou voleni a odvoláváni na Valné hromadě okrsku ze zástupců jednotlivých SDH.

Čl. 18

Kanceláře

- 1/ K zabezpečení činnosti orgánů ústředního, krajského, městského a okresního stupně se zřizují na těchto stupních kanceláře; na krajském,

okresním nebo městském stupni pouze v případě, je-li to vhodné a účelné. Kanceláře bezprostředně zabezpečují zejména činnost orgánů na úseku hospodářsko-správním, administrativním a sekretářským, technicko-organizačním, dokumentačním a registračním, dopravním a spojovacím a poradensko-informačního servisu.

- 2/ Kanceláře mají potřebný počet zaměstnanců. Kanceláře plní úkoly dle pokynů starosty, usnesení Vedení a VV příslušného stupně. Zaměstnanci SH ČMS se prokazují průkazem, který vyznačuje oprávnění držitele.
- 3/ Organizaci a složení kanceláře na ústředním stupni včetně systemizace funkcí a úpravy způsobu jejich obsazování stanoví vnitřní předpis.

ČÁST TŘETÍ: ČLENSTVÍ

Čl. 19

Zásady členství a jeho vznik

- 1/ Členství v SH ČMS je dobrovolné.
- 2/ Členy jsou:
 - a) hasiči, fyzické osoby starší osmnácti let – občané ČR nebo osoby s povolením k trvalému pobytu na území ČR,
 - b) mladí hasiči, fyzické osoby starší tří let a nedovršující osmnácti let – občané ČR nebo osoby s povolením k trvalému pobytu na území ČR; mladý hasič se stane hasičem dovršením věku osmnácti let.
- 3/ Členem může být osoba, která vyjádří vůli být vázána těmito stanovami a vnitřními předpisy. U mladých hasičů je tato vůle nahrazena písemným prohlášením zákonného zástupce. Členství v SH ČMS je možné prostřednictvím pouze jednoho SDH (pobočného spolku), čímž vzniká i členství v příslušných vyšších pobočných spolcích (Okrsku s p. o., OSH, MSH, KSH) a v hlavním spolku. Členství osoby v SH ČMS se prokazuje členským průkazem. Podrobnosti prokazování členství, respektive totožnosti při sportovních a jiných akcích stanoví vnitřní předpis.
- 4/ Zámecce o členství v SH ČMS je povinen doručit příslušnému SDH úplně a pravdivě vyplněný formulář přihlášky ke členství. Přihlášku nebo Přestupní kartu schvaluje VV SDH, jehož členem se má zámecce stát. Členství v SH ČMS vzniká dnem zápisu člena do Centrální evidence členů SH ČMS. Předpokladem zápisu nového člena do Centrální evidence členů SH ČMS je schválení přihlášky VV SDH a úplné zaplacení členského příspěvku za období aktuálního kalendářního roku. V případě, že zámecce o členství má být členem SDH, které ještě nevzniklo, je předpokladem vzniku členství rovněž vznik SDH. Na členství v SH ČMS není právní nárok.
- 5/ Nový člen bude o zápisu do Centrální evidence členů SH ČMS a dni vzniku členství v SH ČMS vyzooměn příslušným SDH neprodleně po zápisu do Centrální evidence členů SH ČMS, a to prostřednictvím kontaktního údaje uvedeného v přihlášce.
- 6/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

Čl. 20

Práva a povinnosti členů

- 1/ Základní práva všech členů jsou:
 - a) svobodně vyjadřovat své názory na příslušných jednáních, pokud souvisejí s činností SH ČMS, předkládat na nich podněty, návrhy a stížnosti, pokládat dotazy kterémukoliv orgánu a jejich členům,
 - b) nosit stejnokroj.
- 2/ Základní povinnosti všech členů jsou:
 - a) dodržovat stanovy a vnitřní předpisy SH ČMS,
 - b) přiměřeně svému věku a zdravotnímu stavu se aktivně podílet na činnosti SDH a plnit úkoly, které se zavázal plnit,
 - c) platit členské příspěvky; členskými příspěvky jsou příspěvky na činnost SDH, Okrsku s p. o., OSH, MSH, KSH a SH ČMS; výše členských příspěvků na činnost se může lišit dle zaměření činnosti člena,
 - d) získávat odborné znalosti a dovednosti a usilovat o jejich zvýšení,
 - e) chránit majetek SH ČMS a pobočných spolků a podílet se na jeho rozvoji,
 - f) dbát o svou dobrou pověst, dobrou pověst SDH, jehož je členem, a celého SH ČMS,
 - g) příkladně plnit právní předpisy na úseku požární ochrany.
- 3/ Hasič má dále právo:
 - a) osobně podporovat a účastnit se činnosti SH ČMS,
 - b) navrhopvat členy orgánů a volit je,
 - c) být volen členem orgánů.
- 4/ Mladý hasič má dále právo:

- a) přiměřeně svému věku osobně podporovat a účastnit se činnosti SH ČMS, zvláště činnosti kolektivu mladých hasičů SDH či sportovního oddílu SDH,
- b) od 15 let navrhopat členy a volit je do Rady kolektivu mladých hasičů SDH či sportovního oddílu SDH,
- c) od 15 let být volen do Rady kolektivu mladých hasičů SDH či Rady sportovního oddílu SDH,
- d) od 15 let být přítomen jednání Valné hromady SDH s hlasem poradním.

Čl. 21

Zánik členství

- /1/ Členství zaniká:
 - a) doručením písemného prohlášení o vystoupení ze SH ČMS příslušnému SDH, jehož je osoba členem; v případě mladého hasiče vystavuje písemné prohlášení o vystoupení zákonný zástupce,
 - b) usnesením VV SDH o vyloučení člena pro neplacení členských příspěvků,
 - c) usnesením VV SDH o vyloučení člena z jiného důvodu,
 - d) úmrtím člena,
 - e) zánikem SDH, jehož je členem,
 - f) zánikem SH ČMS.
- /2/ Osoba, které zaniklo členství v SH ČMS, bude vymazána z Centrální evidence členů SH ČMS. Výmaz z Centrální evidence členů SH ČMS provede OSH neprodleně poté, co se o zániku členství osoby dozvěděl.
- /3/ Osoba, které zaniklo členství v SH ČMS, se může znovu stát členem SH ČMS, včetně zápočtu let předchozího členství.
- /4/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

Čl. 22

Vyloučení člena

- /1/ Člen může být vyloučen, jestliže:
 - a) soustavně neplní své základní členské povinnosti a pokud nepostačuje domluva či napomenutí při jednání ve VV SDH,
 - b) hrubě poruší některou základní členskou povinnost.
- /2/ O vyloučení rozhoduje VV SDH, který je povinen provinivšímu se členu umožnit účast na jednání, na kterém o této záležitosti rozhoduje. Pozvánka na toto jednání musí být tomuto členu doručena do vlastních rukou alespoň 14 dnů předem, na který bylo svoláno jednání. V případě nepřevzetí pozvánky se uplatní fikce doručení. Tento postup se neuplatní v případě neplacení členských příspěvků.
- /3/ Pominou-li důvody, pro které došlo k vyloučení, vyloučený člen se může znovu ucházet o členství.

ČÁST ČTVRTÁ: ZALOŽENÍ A VZNIK, ZRUŠENÍ A ZÁNÍK POBOČNÉHO SPOLKU A ZRUŠENÍ A ZÁNÍK HLAVNÍHO SPOLKU

Čl. 23

Založení a vznik pobočného spolku

- /1/ Stanovy umožňují zakládat pobočné spolky. O založení pobočného spolku rozhoduje na úrovni:
 - a) SDH a Okrsků s p. o. - VV OSH,
 - b) KSH, MSH, OSH, ÚHŠ, CHH, SUZ – Shromáždění starostů OSH a KSH.
- /2/ Pro vznik pobočného spolku musí být splněny dvě podmínky. Pobočný spolek musí být zapsán do centrální evidence SH ČMS a do spolkového rejstříku. Dnem vzniku pobočného spolku je den zápisu do spolkového rejstříku.
- /3/ Založení a vznik SDH a Okrsku s p. o. probíhá v těchto krocích:
 - a) usnesení VV OSH o založení pobočného spolku,
 - b) ustavující Valná hromada pobočného spolku,
 - c) odeslání veškerých podkladů do Kanceláře OSH,
 - d) registrace nově vzniklého SDH nebo Okrsku s p. o. v centrální evidenci prostřednictvím Kanceláře SH ČMS,
 - e) registrace zakládajících osob do centrální evidence prostřednictvím Kanceláře OSH v případě, že SDH nebo Okrsek s p. o. zakládají osoby, které ještě nejsou členy SH ČMS,
 - f) zápis SDH nebo Okrsku s p. o. do spolkového rejstříku prostřednictvím Kanceláře SH ČMS.
- /4/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

Čl. 24

Zrušení a zánik pobočného spolku

- /1/ Pobočný spolek se ruší:
 - a) ukončí-li pobočný spolek sám svou činnost,
 - b) usnesením Okresního shromáždění představitelů na návrh VV OSH v případě SDH a Okrsku s p. o.,
 - c) usnesením Shromážděním starostů OSH a KSH na návrh VV SH ČMS v případě KSH, OSH, MSH, ÚHŠ, CHH, SUZ.
- /2/ Dojde-li ke zrušení pobočného spolku:
 - a) s právním nástupcem – přeměna pobočného spolku, veškerá práva a povinnosti zrušené pobočného spolku přecházejí na jeho právního nástupce,
 - b) pokud k přeměně nedojde, vstupuje pobočný spolek okamžikem zrušení do likvidace. V případě SDH a Okrsku s p. o. jmenuje likvidátora VV OSH. V případě KSH, OSH, MSH, ÚHŠ, CHH, SUZ jmenuje likvidátora VV SH ČMS. Na základě OZ likvidátorem nemůže být člen kontrolního orgánu jakéhokoliv stupně.
- /3/ Pobočné spolky jsou jako samostatné právnické osoby povinny provést vypořádání zejména majetku pobočného spolku, právních vztahů či jiných nemajetkových práv a povinností. Za tímto účelem je jmenován likvidátor, na kterého přechází oprávnění statutárního orgánu za pobočný spolek jednat navenek. Pobočný spolek zaniká okamžikem výmazu ze spolkového rejstříku.
- /4/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

Čl. 25

Zrušení a zánik hlavního spolku

- /1/ SH ČMS se zrušuje jen v případech stanovených zákonem, tj.:
 - a) usnesením o zrušení hlavního spolku podle těchto stanov s právním nástupcem (přeměna hlavního spolku) nebo bez právního nástupce (vstupem do likvidace),
 - b) pravomocným rozhodnutím soudu o zrušení hlavního spolku s likvidací podle příslušných ustanovení OZ.
- /2/ O přeměně hlavního spolku nebo o jeho zrušení bez právního nástupce a o jmenování likvidátora rozhoduje Sjezd SH ČMS dvouřetětinovou většinou přítomných.
- /3/ SH ČMS zaniká dnem výmazu ze spolkového rejstříku.

ČÁST PÁTÁ: ÚSTŘEDÍ

Čl. 26

Postavení a organizace

- /1/ Ústřední orgány v rozsahu vymezeném těmito stanovami analyzují, koncipují, koordinují, řídí a organizačně zabezpečují činnost SH ČMS.
- /2/ Ústředními orgány jsou:
 - a) Starosta SH ČMS a jeho 1. náměstek, statutární orgán,
 - b) Sjezd SH ČMS, nejvyšší a rozhodovací orgán,
 - c) Shromáždění starostů OSH a KSH, rozhodovací orgán mezi Sjezdy SH ČMS,
 - d) VV SH ČMS, výkonný orgán,
 - e) Vedení SH ČMS, výkonný orgán,
 - f) ústřední odborné rady SH ČMS a AZH, poradní orgány,
 - g) ÚKRR, samostatný nezávislý kontrolní orgán.
- /3/ SH ČMS může provozovat centrální táborové základny pro volnočasové aktivity dětí, mládeže a vedoucích.

Čl. 27

Sjezd SH ČMS

- /1/ Sjezd SH ČMS tvoří starosta SH ČMS a jeho 1. náměstek a delegáti zvolení na Okresních shromážděních představitelů, podle klíče stanoveného svolavatelem. Při hlasování má každý jeden hlas.
- /2/ Sjezd SH ČMS se koná jednou za pět let, nejpozději do konce kalendářního roku, který je pátým rokem po konání předcházejícího Sjezdu SH ČMS. Shromáždění starostů OSH a KSH může rozhodnout, vyžaduje-li to zájem SH ČMS, o prodloužení této pětileté lhůty, nejdéle však o jeden rok.
- /3/ Shromáždění starostů OSH a KSH může rozhodnout o svolání mimořádného Sjezdu SH ČMS, vyžaduje-li to zájem SH ČMS na základě:
 - a) písemné žádosti ÚKRR nebo VV SH ČMS; v žádosti musí být uveden důvod, na jehož základě je požadováno svolání mimořádného Sjezdu SH ČMS,

- b) písemné žádosti nejméně dvou třetin všech KSH, OSH nebo SDH; v žádostech musí být uveden důvod, na jehož základě je požadováno svolání mimořádného Sjezdu SH ČMS.
- /4/ Mimořádný Sjezd SH ČMS se koná do šesti měsíců od rozhodnutí Shromáždění starostů OSH a KSH. K rozhodnutí Shromáždění starostů OSH a KSH o svolání mimořádného Sjezdu SH ČMS musí dojít na nejbližším jednání Shromáždění starostů OSH a KSH po skutečnosti uvedené odstavci 3 tohoto článku.
- /5/ Sjezd SH ČMS zejména:
 - a) rozhoduje o změně stanov a symbolů SH ČMS, vyjma přílohy č. 1 stanov,
 - b) rozhoduje o zaměření činnosti SH ČMS,
 - c) rozhoduje o přeměně SH ČMS,
 - d) rozhoduje o zrušení SH ČMS bez právního nástupce,
 - e) rozhoduje o všech dalších otázkách, které si vyhradí k projednání,
 - f) bere na vědomí zprávy týkající se činnosti a hospodaření SH ČMS,
 - g) bere na vědomí zprávu ÚKRR.
- /6/ Sjezd SH ČMS dále:
 - a) schvaluje počet náměstků starosty,
 - b) volí starostu SH ČMS, jeho náměstký a předsedu ÚKRR,
 - c) odvolává starostu SH ČMS, jeho náměstký a předsedu ÚKRR, jestliže závažným způsobem porušují své povinnosti,
 - d) bere na vědomí členy ÚKRR zvolené na Krajských shromáždění představitelů.

Čl. 28

Shromáždění starostů OSH a KSH

- /1/ Shromáždění starostů OSH a KSH tvoří starosta SH ČMS, jeho 1. náměstek, starostové OSH, nebo jejich 1. náměstci a starostové KSH, nebo jejich 1. náměstci. Starosta OSH, nebo jeho 1. náměstek je oprávněn nechat se zastoupit na základě písemné plné moci udělené některému z členů VV příslušného OSH. Starosta KSH, nebo jeho 1. náměstek je oprávněn nechat se zastoupit na základě písemné plné moci udělené některému z členů VV příslušného KSH. S hlasem poradním se Shromáždění starostů OSH a KSH zúčastňují členové VV SH ČMS, členové ÚKRR, ředitel Kanceláře SH ČMS, vedoucí AZH SH ČMS a ředitelé ÚHŠ, CHH, SUZ a zapsaných ústavů zřízených SH ČMS.
- /2/ Shromáždění starostů OSH a KSH se koná zpravidla dvakrát ročně a svolává ho VV SH ČMS.
- /3/ Mimořádné Shromáždění starostů OSH a KSH se koná na základě:
 - a) písemné žádosti nejméně dvou třetin všech KSH, OSH, nebo SDH ve lhůtě do třiceti dnů po dni, kdy došla poslední žádost potřebná k naplnění stanoveného počtu žádostí; v žádostech musí být uveden důvod, na jehož základě je požadováno svolání mimořádného Shromáždění starostů OSH a KSH,
 - b) písemné žádosti ÚKRR ve lhůtě třiceti dnů od doručení této žádosti; v žádosti musí být uveden důvod, na jehož základě je požadováno svolání mimořádného Shromáždění starostů OSH a KSH.
- /4/ Shromáždění starostů OSH a KSH:
 - a) vyhlašuje období voleb pro všechny stupně a úrovně orgánů SH ČMS,
 - b) svolává Sjezd SH ČMS, rozhoduje o jeho přípravě a schvaluje podklady pro jeho jednání a usnesení včetně klíče pro počet delegátů,
 - c) rozhoduje o svolání mimořádného Sjezdu SH ČMS dvouřetinuovou většinou všech členů bez ohledu na počet přítomných členů.
- /5/ Shromáždění starostů OSH a KSH zejména:
 - a) rozhoduje o ročním rozpočtu SH ČMS a výši členského příspěvku na činnost SH ČMS za jednotlivého člena SH ČMS,
 - b) rozhoduje o založení a zrušení KSH, OSH, MSH, ÚHŠ, CHH a SUZ,
 - c) rozhoduje o založení a zrušení zapsaných ústavů a o obsahu zakladatelského právního jednání zapsaných ústavů,
 - d) rozhoduje o postupu zástupce SH ČMS při hlasování na valných hromadách obchodních korporací, ve kterých SH ČMS vlastní více než 25 % majetkových podílů s hlasovacím právem, v případě, že se jedná o změny v kmenovém jmění, změny složení představenstva nebo dozorčí rady nebo změny stanov,
 - e) rozhoduje o plánu činnosti SH ČMS,
 - f) přijímá doporučení k zásadním a strategickým rozhodnutím ve vztahu k obchodním společnostem, v nichž je SH ČMS zakladatelem, akcionářem nebo společníkem,
 - g) bere na vědomí zprávu ÚKRR,
 - h) bere na vědomí průběžné zprávy týkající se činnosti a výsledku hospodaření SH ČMS.
- /6/ Shromáždění starostů OSH a KSH:
 - a) může projednat a rozhodnout též záležitosti uvedené v čl. 27 odst. 5 a 6 vyhrazené Sjezdu SH ČMS, s výjimkou zrušení a přeměny SH ČMS,

- b) uvolní-li se funkce starosty SH ČMS nebo některého z jeho náměstků, předsedy ÚKRR zvolí do šesti měsíců od uvolnění funkce nového,
- c) pokud se mezi Sjezdy SH ČMS uvolní funkce člena ÚKRR zvoleného na Krajském shromáždění představitelů, bere na vědomí nově zvoleného člena.
- /7/ Shromáždění starostů OSH a KSH rozhoduje:
 - a) v záležitostech uvedených v čl. 27 odst. 5 a 6 vyhrazených Sjezdu SH ČMS, s výjimkou přeměny nebo zrušení SH ČMS, hlasy starostů OSH podle klíče jeden hlas na každých započatých 1000 členů podle posledního známého, Shromážděním starostů OSH schváleného stavu členské základny. Starosta SH ČMS a jeho 1. náměstek mají každý jeden hlas. Rozhoduje se nadpoloviční většinou hlasů přítomných určených podle tohoto klíče,
 - b) v ostatních záležitostech má každý člen jeden hlas.

Čl. 29

VV SH ČMS

- /1/ VV SH ČMS tvoří starosta SH ČMS, jeho náměstkové, starostové KSH, nebo jejich 1. náměstci, vedoucí ústředních odborných rad. Jednání VV se zúčastňuje s hlasem poradním předseda nebo jím pověřený člen ÚKRR, vedoucí AZH SH ČMS a ředitel Kanceláře SH ČMS.
- /2/ Do věcné působnosti VV SH ČMS náleží rozhodování ve všech záležitostech, pokud nejsou svěřeny do výlučné pravomoci Sjezdu SH ČMS, Shromáždění starostů OSH a KSH či jiných orgánů SH ČMS.
- /3/ VV SH ČMS zajišťuje provádění usnesení Sjezdu SH ČMS a Shromáždění starostů OSH a KSH, řídí činnost SH ČMS v období mezi jednáními těchto orgánů.
- /4/ VV SH ČMS je nadřízen Vedení SH ČMS.
- /5/ VV SH ČMS zejména připravuje:
 - a) podklady (zprávy a návrhy) pro jednání Sjezdu SH ČMS, které pak projednává Shromáždění starostů OSH a KSH a předkládá je Sjezdu SH ČMS,
 - b) sestavuje podklady (zprávy a návrhy) pro Shromáždění starostů OSH a KSH.
- /6/ VV SH ČMS zejména projednává:
 - a) zprávy ÚKRR o provedených kontrolách a revizích,
 - b) zprávy o výsledcích činnosti a hospodaření SH ČMS,
 - c) zaměření činnosti v jednotlivých oblastech a jejich ekonomické zajištění, včetně požadavků o poskytnutí dotací ze státního rozpočtu,
 - d) zprávy o pololetních a ročních výsledcích hospodaření SH ČMS,
 - e) roční plán činnosti a rozpočet SH ČMS.
- /7/ VV SH ČMS zejména projednává a rozhoduje o:
 - a) zprávách o činnosti a hospodaření ÚHŠ, CHH, SUZ a zapsaných ústavů zřízených SH ČMS,
 - b) zprávách o výsledcích činnosti v jednotlivých oblastech,
 - c) zprávách o činnosti ústředních odborných rad,
 - d) zaměření a plánech činnosti, včetně hospodaření ústředních orgánů a Kanceláře SH ČMS,
 - e) výdajích a smlouvách a mimořádných výdajích, které nejsou součástí schváleného rozpočtu v rozsahu stanoveném vnitřním prováděcím předpisem,
 - f) statutech ÚHŠ, CHH a SUZ a jmenování jejich ředitelů na základě výsledků uskutečněného výběrového řízení a projednává a schvaluje jejich odvolání,
 - g) postupu a mandátu zástupce SH ČMS při hlasování na valných hromadách obchodních společností, ve kterých SH ČMS vlastní majetkové podíly s hlasovacím právem, s výjimkou postupů vyhrazených Shromáždění starostů OSH a KSH podle čl. 28 odst. 5 písm. c),
 - h) systemizaci pracovních míst, mzdovém řádu a směrnici pro poskytování odměn zaměstnancům Kanceláře SH ČMS,
 - i) návrzích na udílení čestných vyznamenání a titulů,
 - j) složení delegací SH ČMS vysílaných do zahraničí,
 - k) jmenování a odvolání ředitele Kanceláře SH ČMS,
 - l) samostatně rozhoduje o změně přílohy č. 1 stanov.
- /8/ Bere na vědomí jmenování a odvolání 1. náměstka starosty SH ČMS.
- /9/ VV SH ČMS zejména projednává a navrhuje zásadní a strategická rozhodnutí ve vztahu k obchodním společnostem, kde je SH ČMS zakladatelem, akcionářem nebo společníkem.
- /10/ VV SH ČMS rozhoduje o edičním plánu SH ČMS.
- /11/ VV SH ČMS vykládá stanovy SH ČMS.
- /12/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

Čl. 30

Vedení SH ČMS

- 1/ Vedení SH ČMS tvoří starosta SH ČMS a jeho náměstkyně. S hlasem poradním se ho zúčastňuje ředitel Kanceláře SH ČMS a předseda ÚKRR. Jednání Vedení SH ČMS svolává starosta SH ČMS z vlastní iniciativy nebo na žádost některého z členů Vedení SH ČMS.
- 2/ Vedení SH ČMS:
 - a) projednává a rozhoduje záležitosti jemu svěřené VV SH ČMS a neodkladné záležitosti mezi jednáními VV SH ČMS,
 - b) připravuje podklady pro jednání VV SH ČMS a provádí jeho usnesení,
 - c) vyřizuje běžné záležitosti řízení SH ČMS, které nejsou svěřené jiným orgánům SH ČMS, zejména záležitosti týkající se Kanceláře SH ČMS,
 - d) o své činnosti podává zprávy na nejbližším jednání VV SH ČMS.

Čl. 31

Starosta, jeho náměstkyně a ředitel Kanceláře SH ČMS

- 1/ Starosta SH ČMS:
 - a) je představitelem SH ČMS a je zpravidla zaměstnancem SH ČMS,
 - b) obsahově připravuje jednání a usnesení výkonných orgánů a zajišťuje plnění jejich usnesení, pokud si je nevyhradily samy,
 - c) řídí ředitele Kanceláře SH ČMS a koordinuje činnost náměstků starosty SH ČMS, přičemž je oprávněn vyhradit si přímé řízení jednotlivých úseků nebo záležitostí ve věcné působnosti Kanceláře SH ČMS,
 - d) vyřizuje běžné záležitosti SH ČMS a Kanceláře SH ČMS mezi jednáními Vedení SH ČMS,
 - e) je ze své činnosti odpovědný ústředním rozhodovacím orgánům SH ČMS, kterým podává zprávy o činnosti SH ČMS,
 - f) jmenuje a odvolává jednoho ze svých náměstků do funkce 1. náměstka.
- 2/ Náměstkyně starosty SH ČMS podle pokynů starosty SH ČMS řídí jím stanovené úseky činnosti SH ČMS.
- 3/ Ředitel Kanceláře SH ČMS řídí činnost Kanceláře SH ČMS, a to podle pokynů starosty SH ČMS, usnesení Vedení SH ČMS a VV SH ČMS.

ČÁST ŠESTÁ: KSH

Čl. 32

Postavení a vnitřní organizace

- 1/ KSH v rozsahu stanoveném těmito stanovami analyzuje, koncipuje, koordinuje a organizačně zabezpečuje činnost SH ČMS ve stanoveném územním obvodu.
- 2/ KSH vytváří krajské orgány, jimiž jsou:
 - a) starosta KSH a jeho 1. náměstek, statutární orgán,
 - b) Krajské shromáždění představitelů, nejvyšší a rozhodovací orgán,
 - c) VV KSH, výkonný orgán,
 - d) Vedení KSH, pokud je ustaveno, výkonný orgán,
 - e) krajské odborné rady a AZH, poradní orgány,
 - f) KKRR, kontrolní orgán.
- 3/ V případě hlavního města Prahy vykonávají orgány MSH i pravomoci orgánů KSH.

Čl. 33

Krajské shromáždění představitelů

- 1/ Tvoří ho starosta KSH, jeho 1. náměstek a představitelé OSH, v obvodu územní působnosti KSH, dle klíče stanoveného svolavatelem. Představiteli OSH jsou starostou OSH pověřeni členové VV OSH, přičemž starosta OSH může pověřit sám sebe. S hlasem poradním se jej zúčastňují další členové VV KSH, členové KKRR a vedoucí AZH KSH.
- 2/ Krajské shromáždění představitelů se koná nejméně jednou za rok a svolává je VV KSH. V období vyhlášených voleb se Krajské shromáždění představitelů koná minimálně třicet dnů před dnem, na který byl svolán Sjezd SH ČMS.
- 3/ Mimořádné Krajské shromáždění představitelů se koná na základě:
 - a) konání mimořádného Sjezdu SH ČMS, ve lhůtě stanovené jeho svolavatelem,
 - b) písemné žádosti dvou třetin OSH nebo SDH působících v daném KSH ve lhůtě do třiceti dnů po dni, kdy došla poslední žádost potřebná k naplnění stanoveného počtu žádostí; v žádostech musí být uveden důvod, na jehož základě je požadováno svolání mimořádného Krajského shromáždění představitelů,

- c) písemné žádosti KKRR ve lhůtě třiceti dnů od doručení této žádosti; v žádosti musí být uveden důvod, na jehož základě je požadováno svolání mimořádného Krajského shromáždění představitelů,
- d) usnesení VV SH ČMS, který je oprávněn ho ze závažných důvodů sám svolat.
- 4/ Krajské shromáždění představitelů zejména:
 - a) rozhoduje o symbolech KSH,
 - b) rozhoduje o počtu náměstků starosty KSH,
 - c) rozhoduje o počtu dalších členů VV KSH volených Krajským shromážděním představitelů,
 - d) rozhoduje o výši členského příspěvku na činnost KSH za jednotlivého člena KSH,
 - e) rozhoduje o ročním rozpočtu KSH,
 - f) rozhoduje o plánu činnosti KSH,
 - g) bere na vědomí zprávu KKRR,
 - h) bere na vědomí zprávy týkající se činnosti a výsledků hospodaření KSH.
- 5/ Krajské shromáždění představitelů je povinno v období vyhlášených voleb nebo v případě uvolnění funkce zvolit:
 - a) starostu KSH, jeho náměstkyni a předsedu KKRR,
 - b) další členy VV KSH s výjimkou vedoucích odborných rad, starostů OSH nebo jejich 1. náměstků,
 - c) z návrhů jednotlivých OSH člena ÚKRR za příslušné KSH.
- 6/ Krajské shromáždění představitelů:
 - a) bere na vědomí členy KKRR zvolené za jednotlivé OSH,
 - b) je oprávněno odvolat starostu KSH, jeho náměstkyni, jím volené další členy VV KSH, předsedu KKRR a člena ÚKRR za příslušné KSH, jestliže závažným způsobem porušují své povinnosti,
 - c) je oprávněno navrhnout kandidáty na funkce ve vyšších orgánech SH ČMS.

Čl. 34

VV KSH

- 1/ VV KSH tvoří starosta KSH, jeho náměstkyně, starostové OSH, nebo jejich 1. náměstci, vedoucí odborných rad a další členové zvolení za jednotlivá OSH. Jednání VV KSH se zúčastňuje s hlasem poradním předseda nebo jím pověřený člen KKRR a vedoucí AZH KSH.
- 2/ VV KSH svolává starosta KSH nebo jeho 1. náměstek.
- 3/ VV KSH zejména:
 - a) projednává všechny záležitosti KSH a rozhoduje o nich, pokud nejsou vyhrazeny Krajskému shromáždění představitelů,
 - b) provádí usnesení Krajského shromáždění představitelů,
 - c) projednává pracovní právní vztahy zaměstnanců KSH,
 - d) svolává Krajské shromáždění představitelů, rozhoduje o jeho přípravě a schvaluje podklady pro jeho jednání a usnesení, včetně klíče pro počet představitelů,
 - e) bere na vědomí jmenování a odvolání 1. náměstka starosty KSH,
 - f) je oprávněn ustavit Vedení KSH, kterému je nadřízen,
 - g) provádí usnesení ústředních rozhodovacích i výkonných orgánů.

Čl. 35

Vedení KSH

- 1/ Vedení KSH v případě ustavení tvoří starosta KSH a jeho náměstkyně. Jednání Vedení KSH svolává starosta KSH z vlastní iniciativy nebo na žádost některého z členů Vedení KSH.
- 2/ Vedení KSH pokud je ustaveno:
 - a) projednává a rozhoduje záležitosti jemu svěřené VV KSH a neodkladné záležitosti mezi jednáními VV KSH,
 - b) připravuje podklady pro jednání VV KSH a provádí jeho usnesení,
 - c) o své činnosti podává zprávy na nejbližším jednání VV KSH.

Čl. 36

Starosta KSH, jeho náměstkyně a zaměstnanci KSH

- 1/ Starosta KSH:
 - a) projednává a rozhoduje jemu svěřené záležitosti VV KSH,
 - b) obsahově připravuje jednání VV KSH a provádí jeho usnesení,
 - c) rozhoduje běžné záležitosti KSH,
 - d) je nadřízen zaměstnancům KSH,
 - e) o činnosti statutárního orgánu podává zprávy na nejbližším jednání VV KSH,
 - f) určuje na celé volební období, zda on, nebo jeho 1. náměstek je členem VV SH ČMS.
- 2/ Náměstkyně starosty KSH podle pokynů starosty KSH řídí jím stanovené úseky činnosti KSH. Starosta KSH jmenuje a odvolává jednoho ze svých náměstků do funkce 1. náměstka.

ČÁST SEDMÁ: OSH

Čl. 37

Postavení a vnitřní organizace

- /1/ OSH v rozsahu vymezeném těmito stanovami analyzuje, koncipuje, koordinuje, metodicky řídí a organizačně zabezpečuje činnost SH ČMS ve stanoveném územním obvodu.
- /2/ OSH vytváří okresní orgány, jimiž jsou:
 - a) starosta OSH a jeho 1. náměstek, statutární orgán,
 - b) Okresní shromáždění představitelů, nejvyšší a rozhodovací orgán,
 - c) VV OSH, výkonný orgán,
 - d) Vedení OSH, pokud je ustaveno, výkonný orgán,
 - e) okresní odborné rady OSH a AZH, poradní orgány,
 - f) okrsky, koordinační orgány,
 - g) OKRR, kontrolní orgán.
- /3/ V případě hlavního města Prahy platí pro orgány MSH stejná ustanovení jako pro orgány OSH.
- /4/ K uspokojování zájmů středoškolské a vysokoškolské mládeže může OSH vytvářet akademické skupiny.

Čl. 38

Okresní shromáždění představitelů

- /1/ Tvoří ho starosta OSH, jeho 1. náměstek a představitelé SDH v obvodu územní působnosti OSH dle klíče stanoveného svolavatelem. Představiteli SDH jsou starostou SDH pověřeni členové SDH, přičemž starosta SDH může pověřit sám sebe. S hlasem poradním se jej zúčastňují další členové VV OSH, členové OKRR a vedoucí AZH OSH.
- /2/ Okresní shromáždění představitelů se koná nejméně jednou za rok a svolává je VV OSH. V období vyhlášených voleb se Okresní shromáždění představitelů koná minimálně třicet dnů před dnem, na který bylo svoláno Krajské shromáždění představitelů.
- /3/ Mimořádné Okresní shromáždění představitelů se koná na základě:
 - a) konání mimořádného Sjezdu SH ČMS, ve lhůtě stanovené jeho svolavatelem,
 - b) písemné žádosti dvou třetin SDH působících v daném OSH ve lhůtě do třiceti dnů po dni, kdy došla poslední žádost potřebná k naplnění stanoveného počtu žádostí; v žádostech musí být uveden důvod, na jehož základě je požadováno svolání mimořádného Okresního shromáždění představitelů,
 - c) písemné žádosti OKRR ve lhůtě třiceti dnů od doručení této žádosti; v žádosti musí být uveden důvod, na jehož základě je požadováno svolání mimořádného Okresního shromáždění představitelů,
 - d) usnesení VV SH ČMS, nebo VV KSH, které jsou ze závažných důvodů oprávněny ho samy svolat.
- /4/ Okresní shromáždění představitelů zejména:
 - a) rozhoduje o symbolech OSH,
 - b) rozhoduje o počtu náměstků starosty OSH,
 - c) rozhoduje o počtu dalších členů VV OSH volených Okresním shromážděním představitelů,
 - d) rozhoduje o počtu členů OKRR,
 - e) rozhoduje o výši členského příspěvku na činnosti OSH za jednotlivého člena OSH,
 - f) rozhoduje o ročním rozpočtu OSH,
 - g) rozhoduje o plánu činnosti OSH,
 - h) rozhoduje o zrušení pobočných spolků působících v daném OSH v případě, že bude pobočný spolek rušen dle Čl. 24 odst. 1, písm. b),
 - i) bere na vědomí zprávu OKRR,
 - j) bere na vědomí zprávy týkající se činnosti a výsledků hospodaření OSH.
- /5/ Okresní shromáždění představitelů je povinno v období vyhlášených voleb nebo v případě uvolnění funkce zvolit:
 - a) starostu OSH a jeho náměstky a předsedu OKRR,
 - b) další členy VV OSH s výjimkou vedoucích odborných rad,
 - c) další členy OKRR a člena KKRR za příslušné OSH,
 - d) delegáty a náhradníky Sjezdu SH ČMS.
- /6/ Okresní shromáždění představitelů:
 - a) je oprávněno odvolat starostu OSH, jeho náměstky, jím volené další členy VV OSH, předsedu a další členy OKRR, člena KKRR za příslušné OSH, jestliže závažným způsobem porušují své povinnosti,
 - b) je oprávněno navrhnout kandidáty na funkce ve vyšších orgánech KSH a SH ČMS.
- /7/ Okresní shromáždění představitelů rozhoduje silou hlasů představitelů SDH. Tato síla hlasu je stanovena podle klíče, který určí svolavatel shromáždění. Síla hlasu starosty OSH i jeho 1. náměstka je rovna jedné.

Čl. 39

VV OSH

- /1/ VV OSH tvoří starosta OSH, jeho náměstkové, další členové VV OSH zvolení Okresním shromážděním představitelů a vedoucí odborných rad. Jednání VV OSH se zúčastňuje s hlasem poradním předseda nebo jím pověřený člen OKRR a vedoucí AZH OSH.
- /2/ VV OSH svolává starosta OSH nebo jeho 1. náměstek.
- /3/ VV OSH zejména:
 - a) projednává všechny záležitosti OSH a rozhoduje o nich, pokud nejsou vyhrazeny Okresnímu shromáždění představitelů,
 - b) provádí usnesení Okresního shromáždění představitelů,
 - c) projednává pracovní právní vztahy zaměstnanců OSH,
 - d) svolává Okresní shromáždění představitelů, rozhoduje o jeho přípravě a schvaluje podklady pro jeho jednání a usnesení, včetně klíče pro počet představitelů a sílu hlasu,
 - e) bere na vědomí jmenování a odvolání 1. náměstka starosty OSH,
 - f) je oprávněn ustavit Vedení OSH, kterému je nadřízen,
 - g) provádí usnesení ústředních a krajských rozhodovacích i výkonných orgánů.

Čl. 40

Vedení OSH

- /1/ Vedení OSH v případě ustavení tvoří starosta OSH a jeho náměstkové. Jednání Vedení OSH svolává starosta OSH z vlastní iniciativy nebo na žádost některého z členů Vedení OSH.
- /2/ Vedení OSH, pokud je ustaveno:
 - a) projednává a rozhoduje záležitosti jemu svěřené VV OSH a neodkladné záležitosti mezi jednáními VV OSH,
 - b) připravuje podklady pro jednání VV OSH a provádí jeho usnesení,
 - c) o své činnosti podává zprávy na nejbližším jednání VV OSH.

Čl. 41

Starosta OSH, jeho náměstkové a zaměstnanci OSH

- /1/ Starosta OSH:
 - a) projednává a rozhoduje jemu svěřené záležitosti VV OSH,
 - b) obsahově připravuje jednání VV OSH a provádí jeho usnesení,
 - c) rozhoduje běžné záležitosti OSH,
 - d) je nadřízen zaměstnancům OSH,
 - e) o činnosti statutárního orgánu podává zprávy na nejbližším jednání VV OSH,
 - f) určuje na celé volební období, zda on, nebo jeho 1. náměstek je členem VV KSH.
- /2/ Náměstkové starosty OSH podle pokynů starosty OSH řídí jím stanovené úseky činnosti OSH. Starosta OSH jmenuje a odvolává jednoho ze svých náměstků do funkce 1. náměstka.

ČÁST OSMÁ: OKRSEK s p. o.

Čl. 42

Postavení a vnitřní organizace

- /1/ Okrsek s p. o. v rozsahu vymezeném těmito stanovami analyzuje, koncipuje, koordinuje, metodicky řídí a organizačně zabezpečuje činnost SH ČMS ve stanoveném územním obvodu.
- /2/ Okrsek s p. o. vytváří okrskové orgány, jimiž jsou:
 - a) starosta Okrsku s p. o. a jeho 1. náměstek, statutární orgán,
 - b) Valná hromada, nejvyšší a rozhodovací orgán,
 - c) VV Okrsku s p. o., výkonný orgán,
 - d) Vedení Okrsku s p. o., pokud je ustaveno, výkonný orgán,
 - e) Revizor Okrsku s p. o., kontrolní orgán.

Čl. 43

Valná hromada Okrsku s p. o.

- /1/ Valná hromada Okrsku s p. o. je tvořena jedním až pěti zástupci z jednotlivých SDH spadajících pod daný Okrsek s p. o. Počet zástupců na Valné hromadě za jednotlivé SDH je shodný.
- /2/ Valná hromada Okrsku s p. o. se koná nejméně jednou za rok a svolává ji VV Okrsku s p. o. V období vyhlášených voleb se Valná hromada Okrsku s p. o. koná minimálně třicet dnů před dnem, na který bylo svoláno Okresní shromáždění představitelů.
- /3/ Mimořádná Valná hromada Okrsku s p. o. se koná na základě:
 - a) konání mimořádného Sjezdu SH ČMS, ve lhůtě stanovené jeho svolavatelem,

- b) písemné žádosti dvou třetin SDH působících v daném Okrsku s p. o. ve lhůtě do třiceti dnů po dni, kdy došla poslední žádost potřebná k naplnění stanoveného počtu žádostí; v žádostech musí být uveden důvod, na jehož základě je požadováno svolání mimořádné Valné hromady Okrsku s p. o.,
 - c) písemné žádosti Revizora Okrsku s p. o. ve lhůtě třiceti dnů od doručení této žádosti; v žádosti musí být uveden důvod, na jehož základě je požadováno svolání mimořádné Valné hromady Okrsku s p. o.,
 - d) usnesení VV SH ČMS, nebo VV KSH, nebo VV OSH, které jsou ze závažných důvodů oprávněny ji samy svolat.
- 4/ Valná hromada Okrsku s p. o. zejména:
- a) rozhoduje o symbolech Okrsku s p. o.,
 - b) rozhoduje o ročním rozpočtu Okrsku s p. o. a výši členských příspěvků na činnost Okrsku s p. o. za jednotlivého člena Okrsku s p. o.
 - c) rozhoduje o plánu činnosti Okrsku s p. o.,
 - d) rozhoduje o počtu náměstků starosty Okrsku s p. o. a dalších členů VV Okrsku s p. o.,
 - e) bere na vědomí zprávu Revizora Okrsku s p. o.,
 - f) bere na vědomí zprávy týkající se činnosti Okrsku s p. o. a jeho hospodaření.
- 5/ Valná hromada Okrsku s p. o.:
- a) je povinna v období vyhlášených voleb nebo v případě uvolnění funkce zvolit starostu Okrsku s p. o., jeho náměstky, velitele Okrsku s p. o., další členy VV Okrsku s p. o. a Revizora Okrsku s p. o.,
 - b) je oprávněna odvolat starostu Okrsku s p. o., jeho náměstky, velitele Okrsku s p. o., další členy VV Okrsku s p. o. a Revizora Okrsku s p. o., jestliže závažným způsobem porušují své povinnosti,
 - c) je oprávněna navrhnout kandidáty na funkce ve vyšších orgánech OSH (MSH), KSH a SH ČMS.

Čl. 44

VV Okrsku s p. o.

- 1/ VV Okrsku s p. o. tvoří starosta Okrsku s p. o., jeho náměstkové, velitel a další členové VV Okrsku s p. o. zvolení Valnou hromadou Okrsku s p. o. Jednání VV Okrsku s p. o. se zúčastňuje s hlasem poradním Revizor Okrsku s p. o.
- 2/ VV Okrsku s p. o. svolává starosta Okrsku s p. o. nebo jeho 1. náměstek.
- 3/ VV Okrsku s p. o.:

 - a) projednává všechny záležitosti Okrsku s p. o. a rozhoduje o nich, pokud nejsou vyhrazeny Valné hromadě Okrsku s p. o.,
 - b) provádí usnesení Valné hromady Okrsku s p. o.,
 - c) svolává Valnou hromadu Okrsku s p. o. a určuje počet zástupců z jednotlivých SDH působících v daném Okrsku s p. o.,
 - d) bere na vědomí jmenování a odvolání 1. náměstka starosty Okrsku s p. o.,
 - e) je oprávněn ustavit Vedení Okrsku s p. o., kterému je nadřízen,
 - f) provádí usnesení ústředních, krajských a okresních rozhodovacích i výkonných orgánů.

Čl. 45

Vedení Okrsku s p. o.

- 1/ Vedení Okrsku s p. o. v případě ustavení tvoří starosta a jeho náměstkové. Jednání Vedení Okrsku s p. o. svolává starosta Okrsku s p. o. z vlastní iniciativy nebo na žádost některého z členů Vedení Okrsku s p. o.
- 2/ Vedení Okrsku s p. o., pokud je ustaveno:

 - a) projednává a rozhoduje záležitostmi jemu svěřené VV Okrsku s p. o. a neodkladné záležitosti mezi jednáními VV Okrsku s p. o.,
 - b) připravuje podklady pro jednání VV Okrsku s p. o. a provádí jeho usnesení,
 - c) o své činnosti podává zprávy na nejbližším jednání VV Okrsku s p. o.

Čl. 46

Starosta Okrsku s p. o. a jeho náměstkové

- 1/ Starosta Okrsku s p. o.:

 - a) projednává a rozhoduje jemu svěřené záležitosti VV Okrsku s p. o.,
 - b) obsahově připravuje jednání VV Okrsku s p. o. a provádí jeho usnesení,
 - c) rozhoduje běžné záležitosti Okrsku s p. o.,
 - d) o činnosti statutárního orgánu podává zprávy na nejbližším jednání VV Okrsku s p. o.

- 2/ Náměstkové starosty Okrsku s p. o. a velitel Okrsku s p. o. podle pokynů starosty Okrsku s p. o. řídí jim stanovené úseky činnosti Okrsku s p. o.

Starosta jmenuje a odvolává jednoho ze svých náměstků do funkce 1. náměstka.

ČÁST DEVÁTÁ: SDH

Čl. 47

Postavení a vnitřní organizace

- 1/ SDH je základním pobočným spolkem, v němž je bezprostředně realizován účel SH ČMS, práva, povinnosti a zájmy členů SH ČMS.
- 2/ SDH v rozsahu vymezeném těmito stanovami analyzuje, koncipuje, koordinuje a organizačně zabezpečuje činnost SH ČMS ve stanoveném územním obvodu.
- 3/ SDH je tvořen členskou základnou a vytváří sborové orgány, jimiž jsou:
 - a) starosta a jeho 1. náměstek, statutární orgán,
 - b) Valná hromada, nejvyšší a rozhodovací orgán,
 - c) VV SDH, výkonný orgán,
 - d) Vedení SDH, pokud je ustaveno, výkonný orgán,
 - e) Revizor SDH, kontrolní orgán.
- 4/ Členskou základnu SDH tvoří minimálně 5 členů. V případě poklesu členské základny pod 5 členů rozhodne Okresní shromáždění představitelů na návrh VV OSH o zrušení SDH.
- 5/ K uspokojování zájmů jednotlivých členů SDH může SDH vytvářet zájmové skupiny, jimiž jsou Kolektivy mladých hasičů, Skupiny dobrovolníků a Sportovní oddíly. Podrobnosti stanoví vnitřní předpisy.

Čl. 48

Činnost SDH

- 1/ SDH se prostřednictvím svých členů bezprostředně zúčastňuje plnění úkolů požární ochrany obce, veřejných a dalších prostor tím, že se zejména podílí:
 - a) na poradenské a konzultační činnosti,
 - b) na činnosti preventivních požárních hlídek, zvláště v situacích zvýšeného požárního nebo jiného obecného nebezpečí a mimořádných událostí, při větších shromážděních osob a při ostraze nebo dohledu nad objekty a zařízeními se zvýšeným požárním nebezpečím,
 - c) na výstavbě a udržování objektů požární ochrany a zdrojů vody pro hašení požárů a dále na zkouškách a kontrolách požárně bezpečnostních zařízení,
 - d) na osvětové, preventivně výchovné a vzdělávací činnosti zaměřené na předcházení požárům či jiným mimořádným událostem a postupům při zasahování proti nim,
 - e) na činnosti JSDHO při požáru nebo jiné mimořádné události a při odstraňování škodlivých následků takových událostí, popř. při jiných událostech a situacích, při kterých mohlo být užito sil a prostředků hasičské techniky,
 - f) na vyhledávání členů JSDHO a na aktivním výchovném působení na mládež, též s cílem získat ji pro aktivní činnost v SDH.
- 2/ Úkoly uvedené v odstavci 1 jsou základní a k naplnění poslání SDH směřuje ještě řada úkolů dalších. Činnost SDH je zajišťována především nezištnou a obětavou prací členů, která přispívá k ochraně a zlepšování životního prostředí a podílí se na humanitární činnosti.
- 3/ Účast SDH na požární ochraně ve smyslu odst. 1 je zpravidla zajišťována příslušnými smlouvami, které mj. mají zahrnovat úpravu náhrady nákladů SDH spojených s touto účastí a závazky obce či fyzických nebo právnických osob týkající se náhrady škody, pokud je SDH nebo jeho členům způsobena v souvislosti s touto účastí.
- 4/ V naléhavých a neodkladných případech SDH účast ve smyslu odst. 1 realizuje i mimosmluvně.
- 5/ Ve své vnitřní činnosti a záležitostech SDH přiměřeně a podle svých možností zejména pečuje o následující činnosti a tyto činnosti organizuje. Jedná se o činnosti kulturní, osvětové, vzdělávací, soutěžní, sportovní, branné, turistické, zábavní a jiné zájmové činnosti svých členů, příslušníků jejich rodin a popř. i širší veřejnosti, přičemž zvláště dbá o udržování tradic SDH a o zachování dokladů a pamětihodností vztahujících se k jeho historii.
- 6/ SDH svoji činnost uskutečňuje pokud možno ve spolupráci s jinými SDH, s okrsky s p. o., okrsky a s OSH.

Čl. 49

Valná hromada SDH

- 1/ Tvoří ji členská základna SDH starší 18 let a s hlasem poradním se jí zúčastňují členové starší 15 let.

- /2/ Valná hromada SDH se koná nejméně jednou za rok a svolává ji VV SDH. V období vyhlášených voleb se Valná hromada SDH koná minimálně třicet dnů přede dnem, na který bylo svoláno Okresní shromáždění představitelů.
- /3/ Mimořádná Valná hromada SDH se koná na základě:
 - a) konání mimořádného Sjezdu SH ČMS, ve lhůtě stanovené jeho svolavatelem,
 - b) písemné žádosti nejméně dvou třetin členů tvořících Valnou hromadu SDH ve lhůtě třiceti dnů od doručení této žádosti; v žádosti musí být uveden důvod, na jehož základě je požadováno svolání mimořádné Valné hromady SDH,
 - c) písemné žádosti Revizora SDH ve lhůtě třiceti dnů od doručení této žádosti; v žádosti musí být uveden důvod, na jehož základě je požadováno svolání mimořádné Valné hromady SDH,
 - d) usnesení VV SH ČMS, nebo VV KSH, nebo VV OSH, které jsou ze závažných důvodů oprávněny ji samy svolat.
- /4/ Ustavující Valná hromada se koná, jestliže minimálně pět osob starších 18 let (členů SH ČMS nebo osob právě do SH ČMS vstupujících) se rozhodne založit SDH; k ustavující Valné hromadě je třeba předchozího souhlasu VV OSH.
- /5/ Valná hromada SDH zejména:
 - a) rozhoduje o symbolech SDH,
 - b) rozhoduje o počtu náměstků starosty SDH,
 - c) rozhoduje o počtu dalších členů VV SDH,
 - d) rozhoduje o výši členských příspěvků na činnosti SDH za jednotlivého člena SDH,
 - e) rozhoduje o ročním rozpočtu SDH,
 - f) rozhoduje o plánu činnosti SDH,
 - g) bere na vědomí zprávu Revizora SDH,
 - h) bere na vědomí zprávy týkající se činnosti a výsledku hospodaření SDH.
- /6/ Valná hromada SDH:
 - a) je povinna v období vyhlášených voleb nebo v případě uvolnění funkce zvolit starostu SDH, jeho náměstky, velitele SDH, Revizora SDH a další členy VV SDH s výjimkou vedoucích zájmových skupin,
 - b) je oprávněna odvolat starostu SDH, jeho náměstky, velitele SDH, jím volené další členy VV SDH a Revizora SDH, jestliže závažným způsobem porušují své povinnosti,
 - c) je oprávněna navrhnout kandidáty na funkce ve vyšších orgánech Okresu s p. o., OSH (MSH), KSH a SH ČMS,
 - d) volí a odvolává zástupce SDH do Valné hromady Okresu s p. o. a Valné hromady okresu, pokud jsou ustaveny VV OSH.

Čl. 50

VV SDH

- /1/ VV SDH tvoří starosta SDH, jeho náměstkové, velitel SDH, vedoucí zájmových skupin, pokud v SDH působí, a další členové VV SDH. S hlasem poradním se ho zúčastňuje Revizor SDH. VV SDH musí být minimálně tříčlenný.
- /2/ VV SDH svolává starosta SDH nebo jeho 1. náměstek. V případě jejich nečinnosti kterýkoliv člen VV SDH.
- /3/ VV SDH:
 - a) projednává všechny záležitosti SDH a rozhoduje o nich, pokud nejsou vyhrazeny Valné hromadě SDH,
 - b) provádí usnesení Valné hromady SDH,
 - c) svolává Valnou hromadu SDH,
 - d) bere na vědomí jmenování a odvolání 1. náměstka starosty SDH,
 - e) schvaluje záměr vzniku zájmových skupin a volí a odvolává jejich vedoucí,
 - f) je oprávněn ustavit Vedení SDH, kterému je nadřízen,
 - g) provádí usnesení ústředních, krajských a okresních rozhodovacích i výkoných orgánů.

Čl. 51

Vedení SDH

- /1/ Vedení SDH v případě ustavení tvoří starosta SDH, náměstkové starosty SDH a velitel SDH. Jednání Vedení SDH svolává starosta SDH z vlastní iniciativy nebo na žádost některého z členů Vedení SDH.
- /2/ Vedení SDH, pokud je ustaveno:
 - a) projednává a rozhoduje záležitosti jemu svěřené VV SDH a neodkladné záležitosti mezi jednáními VV SDH,
 - b) připravuje podklady pro jednání VV SDH a provádí jeho usnesení,
 - c) o své činnosti podává zprávy na nejbližším jednání VV SDH.

Čl. 52

Starosta SDH, velitel SDH a náměstkové starosty SDH

- /1/ Starosta SDH:
 - a) rozhoduje záležitosti jemu svěřené VV SDH,
 - b) obsahově připravuje jednání VV SDH a zajišťuje jeho usnesení,
 - c) rozhoduje běžné záležitosti SDH,
 - d) o činnosti statutárního orgánu podává zprávy nejbližšímu jednání VV SDH.
- /2/ Náměstkové starosty SDH a velitel SDH podle pokynů starosty SDH řídí jím stanovené úseky činnosti SDH. Starosta SDH jmenuje a odvolává jednoho ze svých náměstků do funkce 1. náměstka.
- /3/ Velitel SDH vyřizuje všechny záležitosti související s účastí SDH na požární ochraně a v těchto záležitostech zastupuje SDH při jednáních s orgány obce, fyzickými a právníckými osobami.

Čl. 53

Kolektiv mladých hasičů

- /1/ V kolektivu mladých hasičů se realizují zájmy mladých hasičů zejména ve vztahu k mimoškolní volnočasové výchovné a vzdělávací činnosti s důrazem na preventivně výchovnou činnost v požární ochraně, ochraně obyvatelstva a při mimořádných událostech a na přípravu hasičských činností.
- /2/ Kolektiv tvoří mladí hasiči, pokud počet mladých hasičů působících SDH dosahuje alespoň pěti. Kolektiv řídí vedoucí z řad hasičů, který si může určit pomocníky (instruktory) třeba i z řad mladých hasičů, pokud jsou starší patnácti let.
- /3/ Při větším počtu mladých hasičů si kolektiv ustavuje Radu kolektivu, která se poradním hlasem podílí na rozhodování vedoucího kolektivu.

Čl. 54

Skupiny dobrovolníků

- /1/ SDH podle svých možností a zájmu členů v nich působících mohou zřídit skupiny dobrovolníků, zejména ve vztahu k ochraně obyvatelstva, ke kultuře, osvětě, vzdělávání, sportu a jiným oborům nebo činnostem.
- /2/ Skupinu dobrovolníků řídí a jejich činnost organizuje vedoucí skupiny za případné účasti rady skupiny.

Čl. 55

Sportovní oddíl

- /1/ Sportovní oddíl se zřizuje v jednotlivých SDH. Ve sportovním oddílu se realizují zájmy mladých hasičů a hasičů (registrovaných sportovců) zejména ve vztahu k hasičskému sportu.
- /2/ Sportovní oddíl tvoří mladí hasiči a hasiči, kteří jsou registrovanými sportovci, s počtem minimálně jednoho člena. Sportovní oddíl řídí vedoucí sportovního oddílu z řad hasičů. Trenérskou činnost ve sportovním oddílu vykonává jeden nebo více trenérů.
- /3/ Při větším počtu sportovců si sportovní oddíl ustavuje Radu sportovního oddílu, která se poradním hlasem podílí na rozhodování vedoucího sportovního oddílu.

ČÁST DESÁTÁ: ORGANIZACE HOSPODAŘENÍ A MAJETEK

SH ČMS

Čl. 56

Majetek SH ČMS a pobočných spolků

- /1/ Majetek se dělí na majetek SH ČMS a majetek pobočných spolků.
- /2/ Evidenci majetku SH ČMS vede Kancelář SH ČMS, která může být pověřena zajišťováním výkonu správy jednotlivých částí majetku.
- /3/ Jednotlivé části majetku SH ČMS mohou být svěřeny do užívání a správy pobočnému spolku nebo zapsanému ústavu zřízenému SH ČMS. Dokument o svěřeni majetku musí být písemný. Pokud pobočný spolek nebo zapsaný ústav zřízený SH ČMS hospodářá současně s vlastním majetkem, nesmí nakládáním s ním ohrozit nebo zkrátit svěřený majetek SH ČMS.
- /4/ O nabytí, zcizení a dání do zástavy nemovitého nebo dlouhodobého finančního majetku SH ČMS rozhoduje Shromáždění starostů OSH a KSH.
V případě nebezpečí z prodlení může v této věci rozhodnout VV SH ČMS. Svůj postup musí zdůvodnit na nejbližším Shromáždění starostů OSH a KSH.

- /5/ Podrobnosti o nakládání s majetkem SH ČMS včetně likvidačního zůstatku SH ČMS stanoví vnitřní předpis.
- /6/ S majetkem nakládá pobočný spolek v souladu s usnesením rozhodovacího orgánu pobočného spolku. Žádné jiné pobočné spolky ani orgány SH ČMS nejsou oprávněny do tohoto dispozičního práva zasahovat.
- /7/ Nakládání s majetkem při přeměně pobočného spolku se řídí OZ. Při zrušení pobočného spolku s likvidací probíhá proces vypořádání zejména majetku pobočného spolku, právních vztahů a jiných nemajetkových práv a povinností. S likvidačním zůstatkem naloží likvidátor především tak, že tento přejde na hlavní spolek SH ČMS. Pokud tento postup není možný, naloží likvidátor s likvidačním zůstatkem dle povahy jeho pořízení, např.:
- a) získaný z dotací – dle rozhodnutí nebo smlouvy o poskytnutí této dotace,
 - b) získaný dědictvím, vnesením či darováním – dle rozhodnutí poskytovatele,
 - c) získaný od obce, kraje – dle rozhodnutí nebo smlouvy o poskytnutí tohoto majetku.

Čl. 57

Rozpočet

- /1/ Hospodaření s majetkem SH ČMS a jeho pobočných spolků se řídí rozpočtem, který sestavují na období jednoho roku výkonné orgány a schvalují je rozhodovací orgány. Při sestavení rozpočtu se činnost zpravidla rozděluje na hlavní a vedlejší výdělečnou.
- /2/ Kontrolu plnění rozpočtu sestaví výkonný orgán a bere ji na vědomí rozhodovací orgán.

Čl. 58

Ochrana a evidence majetku

- /1/ Všechny orgány SH ČMS, pobočné spolky a osoby pověřené výkonem správy, péčí, užíváním a disponováním s majetkem SH ČMS a pobočných spolků jsou povinny dbát co nejvyšší efektivity a hospodárnosti a usilovat o rozvoj tohoto majetku tak, aby poslání SH ČMS bylo zajišťováno na náležité úrovni.
- /2/ Veškerý majetek SH ČMS i majetek pobočných spolků musí být evidován a inventarizován s použitím dokladů, jež stanoví obecně závazné právní předpisy, popř. vnitřní předpisy SH ČMS. Z dokladů musí být též zřejmé, zda jde o majetek SH ČMS nebo pobočných spolků, jakým způsobem a z jakých zdrojů byl pořízen a k jakému konkrétnímu účelu je užíván.
- /3/ Doklady uvedené v odst. 2 jsou ukládány, vyřazovány z evidence a skartovány způsobem a ve lhůtách určených obecně závaznými právními předpisy, popř. podle vnitřních předpisů SH ČMS.
- /4/ Orgány a pobočné spolky, které užívají majetek SH ČMS, jsou povinny na vyžádání Kanceláře SH ČMS předložit inventarizační zprávu a seznam, popř. informaci o stavu majetku.

Čl. 59

Příjmy

- /1/ SH ČMS a pobočné spolky získávají majetek ke své činnosti zejména:
- a) členskými příspěvky,
 - b) dobrovolnou prací svých členů, popř. zaměstnanců a dalších osob,
 - c) dary fyzických a právnických osob, děděním,
 - d) dotacemi, příspěvky a dalšími způsoby podpory státu, orgánů územní správy celků a orgánů místní samosprávy,
 - e) výnosy z hmotného, nehmotného a finančního majetku,
 - f) vedlejší výdělečnou činností,
 - g) příspěvky mezi pobočnými spolky.
- /2/ SDH zabezpečuje výběr členských příspěvků od jednotlivých členů na činnost SDH, Okrsku s p.o., OSH, MSH, KSH a SH ČMS. Příspěvek na činnost:
- a) Okrsku s p.o. zašle SDH na Okres s p.o.,
 - b) OSH, MSH, KSH a SH ČMS zašle SDH na OSH, MSH.
- /3/ Příspěvek na činnost KSH odešle OSH na KSH a příspěvek na činnosti SH ČMS odešle OSH, MSH na SH ČMS.

Čl. 60

Vedlejší výdělečná činnost

- /1/ Vedle hlavní činnosti SH ČMS a pobočné spolky vyvíjejí též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání a jiné výdělečné činnosti, jejíž účel je v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití

spolkového majetku. SH ČMS a pobočné spolky mohou vykonávat vedlejší hospodářskou činnost samostatně a nezávisle na sobě.

- /2/ SH ČMS a pobočné spolky mohou v rámci vedlejší hospodářské činnosti vykonávat jakoukoli živnost uvedenou v přílohách zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, pokud k takové činnosti mají příslušné živnostenské či jiné oprávnění vyžadované právními předpisy.
- /3/ Konkrétní seznam činností, které SH ČMS a pobočné spolky vykonávají v rámci vedlejší hospodářské činnosti, je uveden v příloze č. 1 těchto stanov, která tvoří nedílnou součást těchto stanov. Přílohu č. 1 těchto stanov je oprávněn měnit VV SH ČMS. Při změně přílohy č. 1 těchto stanov je SH ČMS povinno zveřejnit aktuální znění ve sbírce listin.
- /4/ Vedlejší výdělečnou činnost SH ČMS a pobočných spolků řídí v souladu s usnesením rozhodovacích orgánů statutární orgány, které za ni nesou odpovědnost.
- /5/ Výnosy z vedlejší výdělečné činnosti SH ČMS se stávají majetkem SH ČMS a výnosy z vedlejší výdělečné činnosti pobočného spolku se stávají majetkem tohoto pobočného spolku. Ztráty nebo škody z vedlejší výdělečné činnosti musí vyrovnat pobočný spolek, který vedlejší výdělečnou činnost provádí.
- /6/ Používání majetku jiného vlastníka k provádění vedlejší výdělečné činnosti musí být zabezpečeno písemnou smlouvou.
- /7/ SH ČMS a pobočné spolky mohou být zakladatelem obchodních společností, společníkem nebo akcionářem. Přitom se orientují především na obchodní společnosti, které mají vzhledem ke svému předmětu podnikání bezprostřední vztah k hasičstvu a požární ochraně.

ČÁST JEDENÁCTÁ: PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 61

Vnitřní předpisy SH ČMS

- /1/ K provedení jednotlivých ustanovení stanov, popř. k realizaci platných právních předpisů dotýkajících se činnosti SH ČMS a pobočných spolků ústřední orgány vydávají vnitřní předpisy, které jsou závazné pro všechny pobočné spolky, orgány a členy SH ČMS.
- /2/ Jako vnitřní předpisy se vydávají zejména:
- a) statut čestných vyznamenání a titulů, stejnokrokový předpis, zakládací listina symbolů, které schvaluje Shromáždění starostů OSH a KSH,
 - b) organizační, jednací a volební řád SH ČMS a další vnitřní předpisy, jako jsou směrnice, metodické pokyny, statuty, které schvaluje VV SH ČMS,
 - c) odborné výklady, doporučení či upřesnění ke schváleným vnitřním předpisům, které schvalují ústřední odborné rady.
- /3/ K provedení vnitřních předpisů SH ČMS jsou KSH, OSH, Okrsky s p. o. a SDH oprávněny vydávat závazné pokyny pro svůj a nižší stupeň v obvodu své územní působnosti, v nichž přihlížejí k místním specifickým podmínkám a poměrům.
- /4/ VV SH ČMS ve lhůtě stanovené Shromážděním starostů OSH a KSH přezkoumá znění všech dosavadních vnitřních předpisů a VV nižších stupňů přezkoumají jimi vydané závazné pokyny, zda neodporují tomuto znění stanov, a nahradí je nebo doplní novými.

Čl. 62

Platnost a účinnost

- /1/ Tyto stanovy nahrazují stanovy přijaté VI. sjezdem SH ČMS konaným 9. 7. 2021.
- /2/ Tyto stanovy nabývají platnosti dnem 12. 4. 2025.
- /3/ Tyto stanovy nabývají účinnosti:
- a) v části osmé a v čl. 5, odst. 9, písm. d) dnem 1. 2. 2026,
 - b) v části sedmé a v čl. 5, odst. 9, písm. c) dnem 1. 3. 2026,
 - c) v části šesté, v článku 28 a v čl. 5, odst. 9, písm. b) dnem 1. 4. 2026,
 - d) v části páté mimo článku 28 a v čl. 5, odst. 9, písm. a) dnem konání VII. Sjezdu SH ČMS,
 - e) ve všech ostatních ustanoveních dnem 1. 12. 2025.

Starostka SH ČMS:

Ing. Monika Němečková

Stanovy Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska

Příloha č. 1 (ve znění schváleném Shromážděním starostů OSH dne 12. 4. 2025 v Příbyslavi)

1. Seznam vedlejších hospodářských činností, které SH ČMS a pobočné spolky vykonávají podle § 217 odst. 2 občanského zákoníku:

- technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany,
- činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence,
- hostinská činnost,
- prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin,
- provádění staveb, jejich změn a odstraňování,
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:

Obory činností:

- Broušení technického a šperkového kamene
- Činnost informačních a zpravodajských kanceláří
- Činnost odborného lesního hospodáře a vyhotovování lesních hospodářských plánů a osnov
- Diagnostická, zkušební a poradenská činnost v ochraně rostlin a ošetřování rostlin, rostlinných produktů, objektů a půdy proti škodlivým organismům přípravky na ochranu rostlin nebo biocidními přípravky
- Fotografické služby
- Chov zvířat a jejich výcvik (s výjimkou živočišné výroby)
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- Nakládání s odpady (výjma nebezpečných)
- Nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin
- Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
- Návrhářská, designerská, aranžérská činnost a modeling
- Opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel
- Pěstitelské pání
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
- Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu
- Poskytování služeb pro rodinu a domácnost
- Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
- Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
- Poskytování technických služeb
- Potrubní a pozemní doprava (vyjma železniční a silniční motorové dopravy)
- Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů
- Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
- Projektování elektrických zařízení
- Projektování pozemkových úprav
- Pronájem a půjčování věcí movitých
- Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
- Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
- Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody
- Překladatelská a tlumočnická činnost
- Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
- Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
- Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
- Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
- Sklenářské práce, rámování a paspartování
- Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
- Specializovaný maloobchod a maloobchod se smíšeným zbožím
- Stavba a výroba plavidel

- Testování, měření, analýzy a kontroly
- Ubytovací služby
- Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
- Umělecko-řemeslné zpracování kovů
- Úprava nerostů, dobývání rašeliny a bahna
- Velkoobchod a maloobchod
- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
- Výroba a hutní zpracování železa, drahých a neželezných kovů a jejich slitin
- Výroba a opravy čalounických výrobků
- Výroba a opravy obuvi, brašnářského a sedlářského zboží
- Výroba a opravy zdrojů ionizujícího záření
- Výroba a zpracování skla
- Výroba brusiv a ostatních minerálních nekovových výrobků
- Výroba dalších výrobků zpracovatelského průmyslu
- Výroba drážních hnacích vozidel a drážních vozidel na dráze tramvajové, trolejbusové a lanové a železničního parku
- Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí
- Výroba hnojiv
- Výroba chemických látek a chemických směsí nebo předmětů a kosmetických přípravků
- Výroba jízdních kol, vozíků pro invalidy a jiných nemotorových dopravních prostředků
- Výroba koksu, surového dehtu a jiných pevných paliv
- Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků
- Výroba krmiv, krmných směsí, doplňkových látek a premixů
- Výroba měřicích, zkušebních, navigačních, optických a fotografických přístrojů a zařízení
- Výroba motorových a přípojných vozidel a karoserií
- Výroba neelektrických zařízení pro domácnost
- Výroba plastových a pryžových výrobků
- Výroba potravinářských a škrobářských výrobků
- Výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků
- Výroba strojů a zařízení
- Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáček a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
- Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků
- Výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů
- Výroba zdravotnických prostředků
- Výroba, obchod a služby jinde nezařazené
- Výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků
- Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
- Výroba, vývoj, projektování, zkoušky, instalace, údržba, opravy, modifikace a konstrukční změny letadel, motorů letadel, vrtulí, letadlových částí a zařízení a leteckých pozemních zařízení
- Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd
- Zásilatelství a zastupování v celním řízení
- Zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím
- Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků
- Zprostředkování obchodu a služeb

2. Toto znění přílohy č. 1 stanov SH ČMS bylo schváleno a přijato Shromážděním starostů OSH konaným dne 12. 4. 2025.

Starostka SH ČMS:

Ing. Monika Němečková